

REGIONE TOSCANA

Direzione Istruzione e Formazione

Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli Ambiti Territoriali di Pisa e Siena

EUROBIC TOSCANA SUD

codice di accreditamento regionale SI0120

in partenariato con CPIA di Siena e di Grosseto

Realizzato con il concorso finanziario dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana e della Regione Toscana, organizza un CORSO finanziato con Decreto Dirigenziale della Regione Toscana N. 1375 del 28/01/2020

PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE PER ADULTI DISOCCUPATI

nell'ambito del progetto:

“IL LAVORO DI ACCOGLIENZA LUNGO LA STRADA DEL VINO NOBILE DI MONTEPULCIANO E DEI SAPORI DELLA VALDICHIANA SENESE”

STRADE DI ACCOGLIENZA IN VALDICHIANA

per la qualifica di:

Addetto al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami ed all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa (252)

3EQF

di n. 904 ore (di cui n. 360 ore di stage) per n. 12 allievi di cui 50% donne

ATTIVITA':

Asse C – Istruzione e formazione - C.3.1.1.B) Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente

Descrizione sintetica

STRADE DI ACCOGLIENZA IN VALDICHIANA è un progetto per formare addetti al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami ed all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa. L'addetto riceve il Cliente all'interno di una struttura turistico ricettiva (albergo-ostello-campeggio) dando e ricevendo le informazioni richieste e cercando di soddisfare le richieste degli ospiti. Si occupa di assegnare le camere ai Clienti seguendo le prenotazioni, fornisce i suggerimenti anche in lingue straniere sul luogo di soggiorno, si occupa della gestione dei reclami e archivia le informazioni sugli ospiti compilando una scheda cliente. Consegna i messaggi, compila la scheda di notifica alberghiera, controlla e contabilizza i consumi degli ospiti, prepara il conto e riceve il pagamento. Fa recapitare nelle camere il bagaglio degli ospiti. L'addetto al ricevimento notturno (portiere di notte) si occupa della sicurezza e della sorveglianza degli ospiti in orario notturno e svolge le stesse mansioni dell'addetto al ricevimento diurno.

Requisiti richiesti alla data di scadenza del presente bando

I soggetti destinatari delle azioni sono 12 persone adulte che necessitano di azioni formative per ridurre il divario tra le competenze chiave e tecnico professionali richieste dalle imprese e quelle possedute, per l'inserimento lavorativo. Sono:

- Cittadine e cittadini adulte/i, inattive/i, inoccupate/i, disoccupate/i, residenti o domiciliati in un comune della Regione Toscana;
- se cittadine/ii non comunitari, in possesso di regolare permesso di soggiorno per studio/formazione professionale;
- persone che hanno adempiuto all'obbligo di istruzione (per i cittadini stranieri è necessaria la dichiarazione di valore attestante l'ordine e il grado degli studi ai quali si riferisce il titolo secondo l'ordinamento vigente nel Paese in cui esso è stato conseguito) o esserne prosciolti.

Documenti richiesti per l'iscrizione al corso

- 1) domanda di ammissione da compilarsi sul modello unificato della Regione Toscana;
- 2) documento di identità e, per i cittadini stranieri, certificato di soggiorno ;
- 3) autocertificazione attestante lo stato e il tempo di disoccupazione; in alternativa certificazione rilasciata dal Centro per l'impiego
- 4) autocertificazione titolo di studio;
- 5) dichiarazione di valore in loco o legalizzazione dei titoli di studio conseguiti all'estero.
- 6) Curriculum vitae

Selezione dei partecipanti

In caso il numero degli idonei sia superiore a 12, di cui donne 6 in percentuale 50% di cui stranieri stimati 6 in percentuale 50%, si procederà ad una selezione più accurata che comprenderà:

- a) Test scritto psicoattitudinale di: motivazione, Locus of Control, fronteggiamento e capacità organizzative, attenzione, capacità logico-matematiche, cultura generale;
- b) Valutazione del cv (esperienze formative e lavorative coerenti con il progetto);
- c) Colloquio strutturato per verificare motivazione e approfondire il curriculum del candidato.

La valutazione di ogni prova è in /100 e la soglia di superamento delle 3 prove è 60/100.

Questi i pesi di ogni prova sulla valutazione in percentuale:

- a) Test scritto psicoattitudinale 30%
- b) Valutazione cv e situazione personale 30%
- c) Colloquio motivazionale e psicoattitudinale 40%

Ai fini della selezione numerica, si forma una *commissione* composta da un membro per ogni partner con ruoli di coordinamento e da un esperto di selezione del personale.

NOTA. Il 50% è riservato a donne che saranno ammesse prioritariamente previo raggiungimento livelli di sufficienza.

Sede principale del corso

Eurobic Toscana Sud srl, c7o sede C.N.A. VIA G. MARINO N.6 – MONTEPULCIANO (SI)

tel.: 0577-776942 e-mail: c.fregoli@bictoscanasud.it

Attestazioni

Al termine del corso, previa partecipazione ad almeno il 70% delle ore di attività previste (ed almeno al 50% delle ore di stage), i partecipanti saranno ammessi all'esame di qualifica oggetto del corso:

Addetto al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami ed all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa (252)

Modalità di iscrizione

Le domande di iscrizione potranno essere presentate dal giorno 26/09/2020 al giorno 26/10/2020:

- a mano presso gli uffici di Eurobic via Hamman 53021 Abbadia S.Salvatore (SI) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00;
- tramite PEC all'indirizzo eurobic@pec.it;
-tramite posta raccomandata indirizzata a Eurobic Toscana Sud srl via Hamman 53021 Abbadia S.Salvatore (SI)
Non fa fede il timbro postale

Per informazioni e richiesta modelli di domanda contattare: Eurobic Toscana Sud srl via Hamman 100 53021 Abbadia San Salvatore (SI), tel.: 0577-776942 - fax: 0577-995050 - e-mail: c.fregoli@bictoscanasud.it.

Poggibonsi, 24/09/2020

Il legale rappresentante

Fabio Petri