



Allegato B)

**AVVISO**  
procedura comparativa  
riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale

**Procedura comparativa**

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, del servizio di gestione del Centro Anziani per anni tre.

**Amministrazione procedente**

L'ente responsabile della procedura è il comune di Abbadia San Salvatore, con sede in Viale Roma n. 2, CAP 53021, Provincia di Siena, telefono 0577 770300, PEC comune.abbadia@postacert.toscana.it e-mail comune@comune.abbadia.siena.it.

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Amministrativo Finanziario - Ufficio Servizi alla Persona  
Referente Ufficio Servizi alla Persona – Silvia Nocci tel 0577 770312

Responsabile Unico del procedimento: Dott. Giulio Fallani tel: 0577 770314

**Normativa**

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

**Servizi oggetto della convenzione**

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione in favore di terzi, dell'attività di Centro Anziani ubicato in Via Adua n.19 in un edificio di proprietà del Comune di Abbadia San Salvatore, che consiste in:

- garantire il funzionamento del Centro Anziani per dodici mesi all'anno, con apertura giornaliera di almeno 6 (sei) ore;
- concordare con L'amministrazione Comunale eventuali periodi di chiusura;
- possibilità di gestione, previa acquisizione del titolo abilitativo, di un punto di ristoro, ubicato all'interno del Centro Anziani, riservato esclusivamente agli associati. Le spese di gestione e le forniture di bevande saranno a carico dell'Associazione. Il ricavato delle vendite è a beneficio dell'Associazione.
- impegnarsi a realizzazione di conferenze, dibattiti, mostre, pranzi sociali, attività ricreative, ecc..., organizzate e concordate con il Comune;
- impegnarsi a collaborare in progetti di valenza sociale e di integrazione anche a favore di soggetti svantaggiati e/o che necessitano di interventi di inclusione sociale.

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi saranno carico di questa amministrazione.



### Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

### Rimborsi

Per l'utilizzo dell'immobile in Via Adua n.19 l'organizzazione di volontariato e/o l'associazione di promozione sociale, individuata con tale procedura, rimborserà ogni anno al Comune € 2.500,00 anche a parziale copertura della spesa sostenuta dal Comune per il riscaldamento dell'immobile (Il comune ha aderito alla Convenzione Consip "Servizio Energia 3" Lotto 5: Toscana). Il pagamento dovrà avvenire con cadenza anticipata semestrale.

Le restanti utenze (luce, acqua...) saranno direttamente a carico dell'Associazione/organizzazione di volontariato.

### La graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro: da 6 a 24 punti 2; da 24 a 60 punti 3, oltre 60 punti 5;
- numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro: da 1 a 10, punti 2; da 11 a 30 punti 3; oltre 30 punti 5;
- servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno: 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
- attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe: formazione SI, punti 10; formazione NO, punti 0.
- offerta in aumento sul rimborso annuale di € 2.500,00 per l'utilizzo dell'immobile in Via Adua n.19 - anche a parziale copertura della spesa sostenuta dal Comune per il riscaldamento dell'immobile – massimo punti 10 all'offerta più alta e proporzionalmente alle altre.

### Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di tre anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

### Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato **Modello B1)** entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12/11/2021 presso l'Ufficio URP del Comune di Abbadia San Salvatore – V.le Roma n.2 oppure tramite PEC all'indirizzo: [comune.abbadia@postacert.toscana.it](mailto:comune.abbadia@postacert.toscana.it)

### Tutela della Privacy

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR- Regolamento UE 2016/679

Questa Amministrazione Comunale è **titolare del trattamento** dei dati personali disposti da una specifica norma di legge e il cui conferimento sia obbligatorio per legge.

La informiamo che:

- i dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dal regolamento;
- il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in



modo da garantire sicurezza e riservatezza;

- il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali è il Funzionario Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario del Comune di Abbadia San Salvatore, Dott. Giulio Fallani.

Le norme che disciplinano il trattamento sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) e il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Abbadia San Salvatore, lì 28/10/2021

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Giulio Fallani