



COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE

PROVINCIA DI SIENA

Settore amministrativo finanziario-Servizi alla persona

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI

**A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI RILEVANZA CULTURALE, SPORTIVA, TURISTICA, SOCIALE,
DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE NELL'ANNO 2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati approvato con deliberazione del C.C. n. 70 del 23/06/2001 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 48 del 08/06/2017";

RENDE NOTO

che a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al 10 maggio 2024 e' possibile presentare domanda per la concessione di contributi ad associazioni a sostegno di iniziative di rilevanza culturale, sportiva, turistica e sociale che si terranno nel Comune di Abbadia San Salvatore con le modalità previste dall'avviso allegato.

Finalità e beneficiari

Questa Amministrazione intende sostenere, nel limite del relativo stanziamento di bilancio, le iniziative promosse dalle Associazioni senza scopo di lucro, con sede nel Comune di Abbadia San Salvatore ed iscritte al registro delle Associazioni del Comune. All'interno degli ambiti di intervento previsti dal *Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati*, a seguito della valutazione del progetto/i presentato/i dall'Associazione potrà essere concesso un contributo per eventi sportivi, turistici, sociali e culturali che si terranno durante tutto l'anno nel territorio comunale.

Contributo

L'importo massimo del contributo eventualmente riconoscibile non può superare il 80% dei costi preventivati e rendicontati per l'iniziativa proposta. L'evento dovrà essere coperto con almeno il 20% con risorse proprie dell'Associazione.

Le iniziative devono essere senza scopo di lucro, nel caso in cui è prevista una quota di iscrizione o un biglietto di partecipazione da parte del pubblico il ricavato dovrà essere riservato esclusivamente per la copertura delle spese.

Sono esclusi dal presente Avviso eventi riconducibili a saggi di fine anno e/o appuntamenti associativi che pertanto rientrano nell'attività istituzionale.

Modalità di presentazione della domanda

Le associazioni interessate possono presentare domanda di concessione di contributo esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito modulo "RICHIESTA CONTRIBUTO" All. B).

Le istanze, una per ogni progetto, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo comune.abbadia@postacert.toscana.it oppure tramite e-mail all'indirizzo: comune@comune.abbadia.siena.it entro il 30/05/2024 o consegnate a mano all'URP (Ufficio relazioni con il pubblico). Eventuali domande che

perverranno dopo tale data saranno oggetto di valutazione specifica da parte della Giunta Comunale che potrà deliberare sulla possibile ammissibilità.

Istruttoria e soccorso istruttorio

Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente avviso saranno trasmesse a cura dell'Ufficio Servizi alla persona, che ne effettuerà la verifica di ammissibilità, alla Commissione Tecnica appositamente nominata, che procederà alla valutazione sulla base dei criteri contenuti nel presente avviso e negli atti correlati. Il punteggio verrà calcolato sulla base dei criteri riportati nella Tabella "Criteri di valutazione".

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento darà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 gg per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione.

Criteri di valutazione

Saranno ammesse le domande che otterranno il punteggio minimo di 15/100

PARAMETRI DI VALUTAZIONE		AREE DI VALUTAZIONE	
A	PROPOSTA PROGETTUALE max 60 punti	A.1 Rilevanza della manifestazione	Max 25
		A.2 Articolazione della proposta progettuale	Max 35
B	PIANO DI COMUNICAZIONE max 25 punti	Livello qualitativo del piano di comunicazione:	Max 25
C	PIANO FINANZIARIO max 15 punti	Rapporto tra contributo richiesto e costo totale della manifestazione	max 15 punti
TOTALE			100

A. PROPOSTA PROGETTUALE – TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 60		
A.1 . Rilevanza della manifestazione Max 25 punti	SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	
	A.1 a	comunale punti 5
	A.1 b	provinciale punti 10
	A.1 c	regionale punti 15
	A.1 d	nazionale punti 20
	A.1 e	internazionale punti 25
A.2 Articolazione della proposta progettuale Max punti 35	Storicità dell'evento Max punti 15	dalla 2 ^a alla 4 ^a edizione, punti 1; dalla 5 ^a alla 7 ^a , punti 5; dall'8 ^a alla 10 ^a , punti 10; dall'11 ^a in poi, punti 15;
	Coinvolgimento dei ragazzi in età scolare o di giovani dai 16 ai 35 anni Max punti 10	no punti 0 sì punti 10 (quanti)
	Durata della manifestazione Max punti 10	Durata 1 giorno punti 1 Durata giorni 2 punti 5 Durata oltre 3 giorni punti 10
B. PIANO DI COMUNICAZIONE – TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 25		
B Livello qualitativo del piano di comunicazione Max punti 25	SUB – CRITERIO DI VALUTAZIONE	
	B.1 Diffusione Web Max punti 6	Sito dedicato all'evento punti 2
		Sezione su altro sito punti 1
		Pubblicità tramite canali social punti 3
	B.2.a Televisione Max punti 9	Trasmissione dell'intero evento in diretta o differita (canale nazionale o locale) punti 6
		Servizio TV (canale nazionale, locale, streaming via web) punti 3
	B.2.b Stampa Max punti 10	Articoli redazionali su stampa nazionale punti 5
		Articoli redazionali su stampa regionale punti 3
		Articoli redazionali su stampa locale punti 2
C. PIANO FINANZIARIO – TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 15		

		SUB – CRITERIO DI VALUTAZIONE
Piano finanziario	Max punti 15	Incidenza del contributo richiesto sul costo totale della manifestazione
		dal 60% al 69% punti 5
		dal 59 al 50% punti 10
		minore del 50% punti 15

Formula di quantificazione del contributo

Per il calcolo del contributo da assegnare agli aventi diritto si applica la seguente formula: il totale delle risorse finanziarie da distribuire viene diviso per il totale dei punteggi ottenuti da tutti i Beneficiari, moltiplicando il quoziente ottenuto per il punteggio attribuito ad ogni singolo Beneficiario:

$$\text{Contributo} = \frac{\text{TOT risorse finanziarie stanziare}}{\text{TOT punteggio di TUTTI i Beneficiari}} \times \text{Punteggio ottenuto dal singolo Beneficiario}$$

La somma stanziata verrà assegnata ai Beneficiari, secondo l'ordine della graduatoria, con un punteggio minimo di 15 su 100.

Rendicontazione – Spese ammissibili e non ammissibili

Ai fini della liquidazione del contributo il beneficiario dovrà presentare la richiesta di erogazione tramite il modello "Rendicontazione contributo" fornito dall'Ente e dovrà indicare nell'elenco spese il totale delle spese sostenute per lo svolgimento della manifestazione ammessa a contributo e le relative entrate.

SPESE AMMISSIBILI:

Vengono considerate ammissibili le spese direttamente connesse alla realizzazione della Manifestazione ammessa a contributo:

- Spese di viaggio, vitto e alloggio, giudici di gara, arbitri, allenatori tecnici, artisti;
- Spese per trofei o premi da assegnare ai diretti partecipanti;
- Affitto dei locali o degli spazi utilizzati per la Manifestazione;
- Nolo e spese per il trasporto delle attrezzature tecniche, allestimenti;
- Compensi, spese per il personale, montepremi;
- Spese di pubblicità e di promozione della manifestazione;
- Spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- Spese generali (consumo energia elettrica, telefono, servizi amministrativi, di contabilità e di segreteria limitatamente al periodo di realizzazione della Manifestazione).

SPESE NON AMMISSIBILI

Vengono considerate non ammissibili le seguenti spese:

- Rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere, Ricevimenti, Incontri di carattere conviviale, Omaggi e simili;
- Spese di viaggio, vitto e alloggio relative a persone diverse dai diretti partecipanti alla Manifestazione;
- Acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- Spese non direttamente connesse alla realizzazione della Manifestazione.

Le spese sono ammesse al netto dell'IVA. L'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto beneficiario è una spesa ammissibile solo se non sia dalla stessa recuperabile.

Ai fini della liquidazione del contributo, non possono essere indicati scontrini fiscali, autofatture e documenti giustificativi di spese non intestati al Beneficiario del contributo, non sufficientemente chiari e/o dettagliati e non regolari ai fini fiscali, previdenziali e sociali.

La richiesta di liquidazione dovrà pervenire all'Ufficio Servizi alla persona entro 90 giorni dal termine della manifestazione.

Controlli

In osservanza dell'art.71 e successivi del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000 concernente l'obbligo delle verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, L'Ufficio Sport procederà ad effettuare specifici controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese. Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria nei termini di legge così come previsto dagli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento e il Dott. Giulio Fallani, Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario del Comune di Abbadia San Salvatore.

Disposizioni finali

Il presente bando pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Abbadia San Salvatore, che potrà valutare di non accogliere alcuna domanda qualora non si perfezioni l'iter finalizzato all'assunzione degli impegni di spesa.

Trasparenza

L'elenco dei beneficiari ammessi a contributo sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e inserito nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Abbadia San Salvatore.

I moduli per la richiesta di contributo sono disponibili presso l'Ufficio Servizi alla persona, e/o scaricabili dal sito www.comune.abbadia.siena.it.

Per informazioni relative al presente avviso è possibile telefonare il martedì ed il giovedì al seguente numero telefonico 0577/770312 oppure scrivere all'indirizzo s.nocci@comune.abbadia.siena.it.