



Comune di Abbadia San Salvatore
Provincia di Siena

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Invito a manifestare interesse alla fornitura di libri per la biblioteca comunale ai sensi del D.M. della Cultura n. 191 del 24 maggio 2021 recante *“Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all’articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2021, destinata al sostegno del libro e dell’intera filiera dell’editoria libraria”* e per la costituzione di un elenco aventi codice ATECO principale 47.61 da invitare per affidamenti di forniture librerie.

PREMESSO CHE:

Il Comune di Abbadia San Salvatore ha presentato istanza di finanziamento ai sensi del Decreto del Ministro della cultura n. 191 del 24 maggio 2021 recante *“Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all’articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell’intera filiera dell’editoria libraria”*;

L’articolo 2 del D.M 191/2021 *“Utilizzo delle risorse”* prevede che:

- Le risorse di cui all’articolo 1, sono assegnate per l’acquisto di libri secondo le seguenti quote fino a un massimo di:
 - 1.500 euro per le biblioteche con un patrimonio librario fino a 5.000 volumi;
 - 3.500 euro per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 5.000 volumi e fino a 20.000 volumi;
 - 7.000 euro per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 20.000 volumi.
- 3. ...Le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere utilizzate esclusivamente per l’acquisto di libri, da effettuarsi per almeno il settanta per cento presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca. Ove in tale territorio non siano presenti o attive almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61, la biblioteca può effettuare gli acquisti nel territorio della regione.
- Le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere spese entro 90 giorni dall’avvenuto accredito da parte della Direzione generale Biblioteche e diritto d’autore e devono essere rendicontate entro il 30 novembre 2021.

DATO ATTO CHE:

- con D.D.G n. 550 del 01.09.2021 recante l’approvazione dell’elenco dei beneficiari, al Comune di Abbadia San Salvatore sono stati assegnati € 9.204,87 €;
- AIB (Associazione Italiana Biblioteche), AIE (Associazione Italiana Editori), ALI (Associazione Librai Italiani) hanno pubblicato in data 21/6/2021 una lettera con oggetto *“Raccomandazioni per il corretto utilizzo dei fondi speciali per acquisto libri di cui al DM 191/2021”* con cui esortano le biblioteche a *“derogare dal regime degli approvvigionamenti ordinari, ivi compresi gli appalti per acquisto di libri, ai quali si applicano i criteri dell’offerta più bassa o dell’offerta economicamente più vantaggiosa [...] ci sembra che ogni biblioteca beneficiaria possa invece acquistare i libri ai prezzi di listino [...]”*;

Il Comune di Abbadia San Salvatore pubblica il seguente AVVISO PUBBLICO finalizzato **alla costituzione di un elenco di operatori economici da invitare per affidamenti per la fornitura di libri alla Biblioteca Comunale, ivi compresi quelli effettuati con le risorse del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali**

con decreto ministeriale n. 191 del 24 maggio 2021 all'articolo 1, destinate al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria.

1. FINALITA' DELL'ELENCO

Il presente avviso pubblico è finalizzato a costituire un elenco di operatori economici individuati come "Librerie Indipendenti" (di seguito definito "Elenco") da invitare per forniture librerie, effettuati nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti pubblici). In particolare, l'Elenco sarà utilizzato per individuare le librerie indipendenti a cui affidare la fornitura di libri a valere sul contributo eventualmente concesso dal Ministero della Cultura ai sensi del DM 191/2021. A tale proposito si precisa che, esclusivamente nel caso di affidamento conseguente all'aggiudicazione del suddetto contributo, la fornitura sarà effettuata al prezzo di vendita al pubblico fissato dall'editore ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L. 128/2011, pertanto non sarà richiesto agli operatori economici che partecipano all'avviso pubblico di indicare alcuna percentuale di sconto. Gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati sono invitati a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco, con le modalità di seguito descritte.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'Elenco le librerie indipendenti operanti nel territorio della Provincia di Siena il cui Codice ATECO principale sia 47.61 (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati). Non potranno partecipare gli operatori economici che commerciano esclusivamente libri usati.

Attraverso la presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco il sottoscrittore si impegna a:

- garantire la fornitura di libri italiani "di varia" di editori diversi;
- garantire la fornitura e la fatturazione elettronica delle opere richieste non oltre il 10/11/2021

Tutti gli operatori economici dovranno autocertificare – a pena di esclusione – l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e dichiarare:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione);

3. COSTITUZIONE DELL'ELENCO, CRITERI DI SELEZIONE E DI RIPARTIZIONE DEI FONDI

Al fine di costituire l'elenco in oggetto, saranno selezionati gli operatori economici, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- Principio di rotazione: sarà data priorità agli operatori economici che non hanno ottenuto affidamenti di forniture librerie nel 2020;
- Prossimità: vicinanza territoriale dell'operatore economico alla Biblioteca Comunale di Abbadia San Salvatore;

In caso di eventuali situazioni di parità verrà preso in considerazione l'ordine cronologico di arrivo della domanda.

Almeno ai primi 3 operatori economici verrà affidato il servizio di fornitura dei libri ai sensi del DM 191/2021

NB: La selezione di cui sopra sarà svolta pertanto seguendo il seguente ordine:

In primo luogo, saranno inserite nell'elenco le librerie che non hanno ottenuto affidamenti nell'anno 2020; in secondo luogo verranno inserite in elenco le librerie territorialmente più vicine alle Biblioteca Comunale di Abbadia San Salvatore e di seguito quelle più distanti.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

comune.abbadia@postacert.toscana.it entro le ore **13.00** del **20/09/2021**

Alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento

di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Il possesso e l'indicazione, in fase di iscrizione, di una casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

5. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Servizi alla Persona;

Al termine dell'istruttoria il Responsabile Unico del Procedimento, con proprio provvedimento, approverà la costituzione dell'Elenco e lo renderà noto tramite pubblicazione sull'home page del sito istituzionale <https://www.comune.abbadia.siena.it/> e nella relativa sezione *Aree tematiche > Cultura e Associazionismo*

6. DURATA

L'Elenco istituito attraverso la presente procedura ha validità biennale a far data dalla sua approvazione.

7. MODALITA' DI GESTIONE DELL'ELENCO

L'iscrizione all'elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso ed eventuali integrazioni e modificazioni. Gli operatori economici accreditati all'elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici. Ciascun operatore economico presente in Elenco si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione e degli stati o fatti autocertificati, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi. Tutte le comunicazioni saranno recapitate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Elenco. Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale indicato all'art. 6, rimangono iscritti all'elenco fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione. La cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- a) cessazione di attività;
- b) richiesta di cancellazione presentata dall'operatore economico interessato;
- c) mancato aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- d) qualora si verificano i presupposti per la risoluzione del contratto, di cui alla vigente normativa in tema di appalti pubblici;
- e) qualora l'operatore economico abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- f) qualora venga accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione all'elenco, ai sensi del precedente art. 4, in merito al possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, sia di ordine generale che speciale, a seguito di controlli, nonché a seguito delle verifiche effettuate in sede di aggiudicazione;
- g) perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco;
- h) qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti consecutivi a presentare offerta. Nei casi di cui al suddetto punto lettere d) e) f) g), la cancellazione dall'elenco avviene mediante comunicazione attivata dall'Amministrazione, che notifica all'operatore economico l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione.

Tutti i casi di cancellazione dall'elenco, sia a domanda che d'ufficio, comportano l'impossibilità di essere nuovamente iscritti per il periodo di validità dello stesso anche qualora dovesse essere presentata una nuova domanda di iscrizione.

8. MODALITA' DI GESTIONE DELLA FORNITURA

Le forniture e consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata presso la biblioteca comunale, senza oneri aggiuntivi, nel rispetto dei limiti di tempo previsti dal presente avviso.

A consegna avvenuta, l'Istruttore della Biblioteche provvederà al controllo del materiale fornito per accertare che esso sia conforme a quanto richiesto, entro 5 giorni dalla consegna della fornitura.

Solo all'esito positivo del controllo, entro il termine sopra indicato, seguirà la firma della bolla di accompagnamento.

Solo in seguito all'esito positivo del controllo suddetto potrà essere emessa fattura elettronica.

Il materiale eventualmente rifiutato, perché non rispondente alle richieste, oppure risultante difettoso, dovrà essere ritirato e/o sostituito.

In tal caso la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg., di provvedere alla sostituzione del medesimo con altro dello stesso genere, rispondente alle richieste.

Il materiale rifiutato dovrà essere ritirato immediatamente dalla Ditta aggiudicataria a proprio onere e spese; in difetto, il materiale rimane nei locali di proprietà della Stazione Appaltante a rischio, pericolo e spese della Ditta aggiudicataria, con esonero dell'Amministrazione da ogni responsabilità per la sua conservazione e custodia.

9. VERIFICHE

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, ma essi dovranno essere verificati nei modi di Legge in caso di aggiudicazione della fornitura.

10. RISERVE

L'Amministrazione si riserva di utilizzare l'elenco anche per successive forniture finalizzate al sostegno della filiera editoriale locale nonché per ogni altro uso consentito dalla legge.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di invitare operatori non presenti nell'Elenco qualora lo ritenga opportuno, in considerazione, ad esempio, dell'oggetto del contratto, della particolare specializzazione della fornitura richiesta, della mancanza di un congruo numero di operatori economici presenti nell'Elenco ecc. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare il procedimento avviato con il presente avviso pubblico senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di inclusione nell'elenco non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti di fornitura, i quali potranno essere disposti solamente con appositi e successivi atti del Dirigente competente.

Qualora l'importo dei singoli affidamenti dovesse superare l'importo di cui all'art. 1, comma 450 della legge 27/12/2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1 della legge 30/12/2018, n. 145 (ovvero € 5.000,00), l'affidamento sarà effettuato telematicamente sulla piattaforma telematica START della Regione Toscana, a tal fine gli operatori economici che risulteranno aggiudicatari delle forniture dovranno risultare iscritti e abilitati come fornitori. Maggiori informazioni su <https://start.toscana.it/>.

11. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, comporteranno l'esclusione del soggetto dall'assegnazione delle risorse nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 si informa che i dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dal presente Bando, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, ai sensi della vigente normativa. A tal fine si fa presente che:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: Dott. Giulio Fallani tel. 0577/770314

g.fallani@comune.abbadia.siena.it

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: Esseti Servizi Telematici srl – avv. Flavio Corsinovi flaviocorsinovi@gmail.com

3. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude l'accesso al contributo. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.

4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. Il dichiarante ha il diritto di accedere ai dati personali che Lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al

loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati. 6. Il dichiarante può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>)

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento per il presente avviso è il Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario Dott. Giulio Fallani.

Per eventuali informazioni sul presente avviso è possibile contattare:

Niccolò Bisconti e-mail n.bisconti@comune.abbadia.siena.it

Abbadia San Salvatore, lì 09/09/2021

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giulio Fallani