



COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE
Provincia di Siena

CRITERI PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA NELL' AMBITO DELLE MISURE STRAORDINARIE DI SOLIDARIETÀ A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 – RISORSE POR FSE 2014-2020 – PROGETTO SDS “NINA” – Azione 2

Si avvisa la cittadinanza che con deliberazione n. 73 della Giunta Comunale del 15/06/2021 sono stati approvati i requisiti di ammissibilità e i criteri per poter accedere ai buoni spesa finanziati con il Fondo Sociale Europeo POR FSE 2014-2020.

1. DESTINATARI DELL'AVVISO

Potranno richiesta di buoni spesa i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Abbadia San Salvatore alla data di presentazione della domanda;
- possesso di un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE ordinario), del nucleo familiare, calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii in corso di validità, non superiore a € 20.000;
- diminuzione dell'orario di lavoro e/o della chiusura della propria attività per le misure di contenimento della diffusione del Covid-19 **oppure in alternativa** ISEE 2021 inferiore a € 6.000 indipendentemente dal disagio causato dalla situazione pandemica del Covid-19.

2. CRITERI DI COMPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande saranno soggette ad un'istruttoria che attribuirà un punteggio complessivo in base ai seguenti criteri:

	CRITERI	PUNTI	
1	Numero di minori nel nucleo familiare	Assenza di minori	0
		1 minore	2
		2 minori	4
		3 o più minori	6
	Componenti il nucleo familiare con disabilità certificata	Assenza di persone con disabilità	0
		1 persona con disabilità	1
		2 o più persone con disabilità	2
2	Numero di anziani di età pari o superiore a 65 anni presenti nel nucleo familiare	Assenza di anziani	0
		1 anziano	2
		2 anziani	4
3	Fasce ISEE del nucleo familiare	Da € 16.000,01 a € 20.000,00	1
		Da € 11.000,01 a € 16.000,00	3
		Da € 7.000,01 a € 11.000,00	5
		Da € 3.000,01 a € 7.000,00	7
		Da € 0,00 a € 3.000,00	8
4	Condizione reddituale del nucleo familiare <i>(il richiedente deve indicare il componente del nucleo a cui si riferiscono le seguenti condizioni)</i>	Lavoratore dipendente a tempo indeterminato in cassa integrazione	1
		Lavoratore dipendente a tempo determinato (es. lavoratore con contratti a termine, prestazioni occasionali, contratti a chiamata, ecc.) in cassa integrazione	2
		Lavoratore dipendente licenziato o con contratto a termine non rinnovato/ cessazione attività	4
5	Nucleo familiare beneficiario di reddito di cittadinanza	SI	0
		NO	1
TOTALE PUNTEGGIO			25

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza per l'accesso ai buoni spesa va presentata compilando ed allegando:

- 1) Domanda di iscrizione;
- 2) Modulo dichiarazione requisiti a fini della composizione della graduatoria;
- 3) Documentazione di cui al punto successivo;
- 4) Copia fotostatica del documento di identità del richiedente, in corso di validità;

L'Avviso, la domanda di iscrizione ed il modulo sono consultabili e/o scaricabili dal sito:

www.comune.abbadia.siena.it > Aree Tematiche > Servizi Sociali

La domanda dovrà contenere inequivocabilmente l'indirizzo esatto al quale dovranno pervenire le eventuali comunicazioni del Comune, è raccomandabile inoltre inserire il domicilio digitale o l'indirizzo e mail.

Eventuali successivi cambi di indirizzo dovranno essere comunicati tempestivamente.

In mancanza di quanto sopra l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la mancata ricezione da parte degli interessati delle comunicazioni, anche per ritardi del Servizio Postale.

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- inviata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.abbadia@postacert.toscana.it;
- inviata tramite mail semplice, su indirizzo dedicato comune@comune.abbadia.siena.it e risposta automatica che vale come ricevuta;
- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Abbadia San Salvatore – Viale Roma n. 2 – solo ed esclusivamente nel caso in cui non sia possibile consegnare la domanda con una delle modalità sopra elencate.

La consegna potrà avvenire previo appuntamento telefonico chiamando il n.0577 7701;

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il giorno **31 Luglio 2021**

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai moduli sopra elencati va allegata la seguente documentazione:

- Copia dell'attestazione ISE/ISEE 2021 rilasciata dall'INPS valida alla data di presentazione della domanda o copia della ricevuta di presentazione all'INPS della DSU, trasmessa all'INPS medesimo per la quale ancora non è stata rilasciata la relativa Attestazione (**una delle due obbligatoria pena l'esclusione definitiva della domanda**);
- nel caso di domanda per sensibile riduzione del reddito complessivo a causa della diminuzione dell'orario di lavoro e/o della chiusura della propria attività per le misure di contenimento della diffusione del Covid-19 (quindi con ISEE 2021 > €6000):

- *Lavoratore dipendente a tempo indeterminato in cassa integrazione / Lavoratore dipendente a tempo determinato (es. lavoratore con contratti a termine, prestazioni occasionali, contratti a chiamata, ecc.) in cassa integrazione*

Alla domanda deve essere allegata la lettera di sospensione dell'attività lavorativa e la data di decorrenza dello stesso. La documentazione deve essere prodotta dal datore di lavoro (ad esempio: lettera di con richiesta di cassa integrazione firmata dal datore di lavoro con la data di decorrenza). In alternativa, può essere allegata un'autocertificazione da parte del richiedente nella quale si dichiara di essere in cassa integrazione. In entrambi i casi, il documento deve riportare gli estremi del datore di lavoro, oltre, come detto prima, la data di decorrenza del cassa integrazione.

- *Lavoratore dipendente licenziato o con contratto a termine non rinnovato / cessazione attività*
Alla domanda deve essere allegata documentazione attestante il licenziamento e la data di decorrenza dello stesso. La documentazione deve essere prodotta dal datore di lavoro (ad esempio: lettera di licenziamento firmata dal datore di lavoro). In alternativa, può essere allegata un'autocertificazione da parte del richiedente nella quale si dichiara l'avvenuta risoluzione del rapporto di lavoro. In entrambi i casi, il documento deve riportare gli estremi del datore di lavoro, oltre, come detto prima, la data di decorrenza del licenziamento (data di fine attività lavorativa).
Nel caso di cessazione dell'attività a causa della pandemia, autocertificazione da parte del richiedente con data di chiusura ed estremi dell'attività (P.IVA e/o Codice Fiscale).

5. GRADUATORIA E BUONI SPESA

Al termine di ricezione delle domande verrà stilata una graduatoria secondo i criteri indicati nel punto 2 e verranno individuati i beneficiari secondo le risorse disponibili.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito istituzionale e, in adempimento delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR (General Data Protection Regulation), il richiedente potrà visualizzare la relativa posizione oppure esclusione attraverso il numero di protocollo che sarà assegnato al momento della presentazione della domanda.

I buoni spesa riconosciuti potranno essere utilizzati esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità (esclusi i superalcolici) presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa il cui elenco è pubblicato sul sito istituzionale www.comune.abbadia.siena.it > Aree Tematiche > Servizi Sociali.

I buoni spesa saranno riconosciuti in base alla seguente articolazione di composizione del nucleo familiare, come rilevata al momento di presentazione della domanda, fino ad esaurimento del contributo:

1 persona	€ 150,00
2 persone	€ 200,00
3 o 4 persone	€ 300,00
5 o più persone	€ 350,00

I buoni spesa sono personali ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso, non potendo essere trasferiti, ceduti a terzi o essere convertiti in denaro

L'Ufficio Servizi alla Persona effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rese ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il richiedente decadrà dai benefici concessi sulla base della dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda inoltre che ai sensi dell'art. 76 rendere dichiarazioni non veritiere costituisce reato.

6. CONTROLLI E SANZIONI

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. 445/2000). Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e dell'art. 6 comma 3 del DPCM n. 221/1999 l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive avvalendosi anche della collaborazione dell'Ente Gestore, del portale dell'Agenzia delle Entrate e del Territorio e della Guardia di Finanza competente per territorio. L'Amministrazione comunale, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, dichiarerà decaduto il richiedente dall'intero contributo nel caso che dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della domanda e degli atti prodotti, non dovuta ad errori materiali o di modesta entità. In ogni caso l'Amministrazione comunale agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

7. INFORMATIVA AGLI INTERESSATI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 si informa che i dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dal presente Bando, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, ai sensi della vigente normativa. A tal fine si fa presente che:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: Dott. Giulio Fallani tel. 0577/770314

g.fallani@comune.abbadia.siena.it

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: Esseti Servizi Telematici srl – avv. Flavio Corsinovi

flaviocorsinovi@gmail.com

3. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude l'accesso al contributo. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.

4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. Il dichiarante ha il diritto di accedere ai dati personali che Lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

6. Il dichiarante può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>)

8. INFORMAZIONI SUL BANDO

Il presente avviso e relative comunicazioni sono reperibili sul sito del Comune www.comune.abbadia.siena.it nelle seguenti sezioni:

- Amministrazione Trasparente > Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Aree tematiche > Servizi Sociali

Informazioni possono inoltre essere richieste al Comune – Ufficio Servizi alla Persona, rivolgendosi all'Istruttore Niccolò Bisconti e-mail: n.bisconti@comune.abbadia.siena.it telefono 0577 770352 dalle ore 10:00 alle ore 13:00 dei giorni Martedì, Giovedì e Venerdì.

Abbadia San Salvatore 29/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott. Giulio Fallani