

# Manuale per la registrazione e utilizzo della piattaforma SiMeal

## Registrazione utenti (solo nuovi utenti)

La registrazione richiederà pochi minuti del vostro tempo e consentirà, anche negli anni a venire, di consultare notizie e informazioni sull'utilizzo dei servizi scolastici, di iscrivere i vostri figli ad altri servizi che saranno successivamente resi disponibili.

Gli utenti che intendono far richiesta dei servizi, mensa, trasporto, pre-post scuola o altro presso il comune, devono registrarsi alla piattaforma accedendo tramite il seguente link:

<https://abbadiasansalvatore.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

Come da normativa vigente, dal 01.03.2021, è obbligatorio effettuare la registrazione al portale SiMeal attraverso le credenziali SPID.

Per effettuare la registrazione al portale dei Servizi Scolastici – SiMeal, selezionare il tasto “ENTRA CON SPID”, quindi seguire gli Step suggeriti fino alla visualizzazione della Home Page della piattaforma.

### AREA RISERVATA



SPID È IL SISTEMA DI ACCESSO CHE CONSENTE DI UTILIZZARE, CON UN'IDENTITÀ DIGITALE UNICA, I SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEI PRIVATI ACCREDITATI. SE SEI GIÀ IN POSSESSO DI UN'IDENTITÀ DIGITALE, ACCEDI CON LE CREDENZIALI DEL TUO GESTORE. SE NON HAI ANCORA UN'IDENTITÀ DIGITALE, RICHIEDILA AD UNO DEI GESTORI.

### Entra con CNS / TS-CNS / CIE

LA CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI (CNS) È UNA SMART CARD PER ACCEDERE AI SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE. LA TS-CNS OLTRE AI SERVIZI SANITARI NORMALMENTE OFFERTI DALLA TESSERA SANITARIA PERMETTE L'ACCESSO AI SERVIZI IN RETE OFFERTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN ASSOLUTA SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLA PRIVACY. PER USARE LA TESSERA SANITARIA COME CNS ED ACCEDERE AI SERVIZI PUBBLICI ON-LINE, È NECESSARIA L'ATTIVAZIONE PRESSO UNO DEGLI SPORTELLI ABILITATI PRESSO LA PROPRIA REGIONE DI APPARTENENZA. PER UTILIZZARE LA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE), CLICCARE QUI PER IL DOWNLOAD DELL'APPOSITA APPLICAZIONE.



## Inserimento Domanda

**Per una maggiore visibilità della maschera di inserimento dati si consiglia di accedere direttamente da PC o tablet piuttosto che da cellulare. Si consiglia, inoltre, di utilizzare browser quali Mozilla, Firefox, Chrome - aggiornati alle ultime versioni e di evitare Internet Explorer.**

Per presentare domanda di Iscrizione ai Servizi Scolastici per l'a.s. 2023/2024, selezionare la funzione di “Nuova domanda Servizi Scolastici” tramite il seguente pulsante:



Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi scolastici a cui potrete accedere:

## Nuova richiesta

✕ Chiudi

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	09/03/2020 - 08:00	31/05/2020 - 23:59	attivo	Domande in bozza ▾ <b>+ Nuova domanda</b>

### **N.B.**

**Le domande sono individuali, quindi è obbligatorio compilare la domanda relativa al servizio da attivare per ogni figlio.**

Selezionare “+ Nuova domanda” e compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:

**Step 1 – Dati del richiedente:** verranno proposti in automatico i propri dati anagrafici. Prima di presentare domanda accertarsi che tutti i campi, nella funzione **I MIEI DATI**, siano completi e compilati correttamente. Dopo aver accertato la correttezza dei dati selezionare il tasto ‘SALVA E CONTINUA’ per procedere.

**N.B. Il genitore che effettua la domanda sarà l'intestatario dei pagamenti. E' possibile inserire entrambi i genitori**

### **Step 1.2:**

- Per i residenti è possibile visionare il proprio nucleo familiare, quindi selezionare il figlio per cui si vuole effettuare la domanda. In questo modo i dati verranno compilati in automatico allo Step 2
- Per i non residenti, i dati allo Step 2 dovranno essere inseriti manualmente

**Step 2 – Dati alunno:** inserire i dati del bambino (vedi indicazioni per lo Step 1.2), quindi ‘SALVA E CONTINUA’

**Step 3 – Dati obbligatori:** inserire i dati informativi relativi al servizio per cui si sta facendo l'iscrizione, quindi ‘SALVA E CONTINUA’

**Step 4 - Dichiarazioni:** prendere visione delle informative sulla privacy e sulle condizioni generali del servizio allegate in questa sezione, quindi confermare la presa visione e selezionare ‘SALVA E CONTINUA’

**Step 5 - Documenti:** allegare eventuali documenti richiesti, quindi procedere allo Step 6 con il tasto “Avanti”

**Step 6 – Invio richiesta:** verificare la completezza di tutti gli Step e selezionare “Invia la richiesta”.

**N.B. Tutte le domande inviate NON possono essere modificate dal referente.**

Una volta inviata la domanda è possibile selezionare la voce ‘Torna all'elenco’ e presentare una domanda per eventuali altri figli, ripetendo la procedura appena descritta oppure selezionare ‘Esci’ per tornare alla maschera principale.

Tutte le domande inviate sono consultabili tramite il pulsante ‘Domande Inviate’.

## Altre funzioni disponibili in piattaforma

### **I miei dati**

Vengono riepilogati i dati di registrazione dell'utente.

**N.B. Controllare che tutti i dati siano completi prima di procedere con l'iscrizione ai servizi**

### **Stampa attestazione pagamenti**

In questa funzione è possibile scaricare il modello delle attestazioni dei pagamenti ai vari servizi per il modello 730.

### **Presenze**

Questa funzione permette di consultare i giorni in cui il bambino ha mangiato a scuola.

### **Comunicazioni**

Tramite questa funzione è possibile inviare/ricevere comunicazioni per chiarimenti al personale del Comune.

### **Come pagare**

In questo pulsante vengono date indicazioni su come effettuare i pagamenti per tutti i servizi scolastici attraverso il circuito PagoPA.

### **Nuovo Pagamento**

È possibile effettuare i versamenti tramite PagoPA. Tutte le indicazioni sono fornite nella funzione *Come pagare*.

### **Pagamenti**

In questa voce vengono elencati i versamenti eseguiti per i servizi attivi.

### **Estratto conto**

È possibile consultare velocemente il saldo del proprio conto, verificando sia le somme dovute che i versamenti eseguiti.