



Prot. n. 12574

del 08/09/2016

- Ai Sigg. Prestatori
di lavoro occasionale accessorio

Oggetto: Avviso: adempimenti obbligatori per prestatori di lavoro occasionale accessorio.

Con la presente si comunica alle SS.LL. che, a seguito delle recenti modifiche apportate alla normativa relativa all'istituto delle prestazioni occasionali di tipo accessorio, i prestatori di lavoro occasionale accessorio, **per poter prestare la propria attività lavorativa**, dovranno registrarsi presso l'INPS attraverso una delle seguenti modalità:

- **Sportelli INPS;**
- **Sito Internet www.inps.it**, nella sezione Servizi OnLine/Per tipologia di utente/Cittadino/Lavoro Accessorio oppure nella sezione Come fare per utilizzare i buoni lavoro/Servizi on line/Accesso alla procedura telematica oppure nella sezione Informazioni/Lavoro accessorio-area dedicata/Accesso ai servizi;
- **Contact Center INPS/INAIL (numero gratuito 803164 oppure da cellulare al n. 06164164, con tariffazione a carico dell'utenza chiamante).**

Il prestatore (maggiormente) riceve da **Poste Italiane**, a cui sono inviati i dati:

- la carta (INPS card c.d. "Postepay virtual") sulla quale è possibile accreditare gli importi delle prestazioni eseguite; l'accreditamento del compenso sulla carta richiede la sua attivazione presso qualunque ufficio postale con un "caricamento" minimo di 5€;
- il materiale informativo.

La registrazione dei prestatori – se effettuata tramite accesso al sito – richiede un'attività di verifica dei dati da parte del Contact center, che "contatta" i potenziali prestatori. Questa operazione richiede **2 – 3 giorni**. Se effettuata direttamente agli sportelli INPS o tramite contact Center la registrazione è immediata.

Una volta verificati, i dati anagrafici del prestatore saranno trasmessi a Poste, che provvederà – **entro circa 25 giorni lavorativi** – ad inviare presso il domicilio degli interessati la INPS card (Postepay).

La fase di registrazione si chiude con la sottoscrizione del contratto relativo all'utilizzo della carta da parte del prestatore e l'attivazione della carta presso un ufficio postale. Se il prestatore non attiva la carta, il pagamento avverrà automaticamente attraverso bonifico domiciliato riscuotibile presso tutti gli uffici postali.



La riscossione del bonifico deve avvenire entro il termine di scadenza (mese successivo alla data di emissione). In caso di impossibilità a riscuotere entro i termini di scadenza del bonifico, è necessario rivolgersi alla sede INPS per chiederne la “riemissione”.

Il prestatore minorenni, che in quanto tale non può ricevere la INPSCard, riceverà da Poste una lettera di bonifico domiciliato con la quale riscuotere, presso tutti gli uffici postali, gli importi spettanti per lo svolgimento di prestazioni occasionali accessorie.

Eventuali chiarimenti potranno essere resi presso l'ufficio personale del Comune di Abbadia San Salvatore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr. Michele D'Avino)