

## Comune di Abbadia San Salvatore

### Provincia di Siena

#### **Relazione di fine mandato (Anni 2019 – 2024) – Comuni sopra i 5.000 abitanti**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

#### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Popolazione residente al 31-12

Popolazione residente al 31/12/2019: 6.234

Popolazione residente al 31/12/2023: 6.199

### 1.2. Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Fabrizio Tondi	27/05/2019
Vicesindaco	Lucilla Romani	04/06/20219
Assessore	Roberto Bechini	04/06/2019
Assessore	Giovanna Pirulli	04/06/2019
Assessore	Niccolò Volpini	04/06/20219

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	In carica al
Sindaco/Presidente del consiglio	Fabrizio Tondi	27/05/2019	
Consigliere	Niccolò Volpini	27/05/2019	
Consigliere	Lucilla Romani	27/05/2019	
Consigliere	Maria Lorenza Martini	27/05/2019	
Consigliere	Serena Tondi	27/05/2019	
Consigliere	Luciano Forti	27/05/2019	
Consigliere	Massimo Sabatini	27/05/2019	
Consigliere	Andrea Zoppi	27/05/2019	
Consigliere	Niccolò Bisconti	27/05/2019	22/10/2019
Consigliere	Rosario Castro	27/05/2019	09/08/2022
Consigliere	Cinzia Mammolotti	27/05/2019	

<b>Consigliere</b>	Francesca Bruna Baiocchi	27/05/2019	
<b>Consigliere</b>	Francesca Romani	27/05/2019	17/06/2022
<b>Consigliere</b>	Luca Tondi	13/11/2019	
<b>Consigliere</b>	Giorgio Tondi	27/06/2022	
<b>Consigliere</b>	Andrea Leli	06/09/2022	

### 1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Tipologia contrattuale	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Direttore	0	0	0	0	0
Segretario	1	1	1	1	1
Numero dirigenti	0	0	0	0	0
Numero posizioni organizzative	2	2	2	2	2
Numero totale personale dipendente	31	29	31	28	29
<b>TOTALE DIPEDENTI</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>29</b>

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

L'ente non è commissariato o non lo è stato nel periodo del mandato

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente, nel periodo di mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

#### SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO:

Criticità

Le principali criticità sono state riscontrate nella carenza di personale. Non sono ravvisabili ulteriori criticità, in quanto il livello dei servizi garantiti dal settore hanno mantenuto buoni standard qualitativi.

Soluzioni:

Alle criticità sopra evidenziate si è sopperito grazie all'impegno profuso dalle risorse umane disponibili, che si sono mostrate in grado di svolgere le loro attività in alcuni specifici servizi anche in modo trasversale. Inoltre si è

sopperito con l'acquisizione di servizi di supporto nell'ambito delle gestione economica del personale e nel servizio tributario. Infine è stata affidata l'attività di gestione della TARI ordinaria e fase pre-coattiva a SEI Toscana srl a partire dal 1° Gennaio 2023.

## **SETTORE UNITA' DI STAFF AFFARI GENERALI**

Criticità e soluzioni

Non si sono registrate particolari criticità nel settore. Da segnalare che con decorrenza 01/01/2022 l'ufficio commercio è incardinato nell'Unità di Staff, Segreteria e affari generali fino all'assunzione del nuovo Istruttore Direttivo Amministrativo cui sarà definitivamente affidato.

Per effetto della cessazione di una unità di personale nel 2022 e nelle more di avviare le procedure di reclutamento, il regolare funzionamento dei servizi del settore è stato garantito grazie ad impiego flessibile di parte del personale incardinato nel settore.

## **SETTORE TECNICO**

Criticità:

Anche per il Settore tecnico le principali criticità hanno riguardato la carenza di personale rispetto all'attività che allo stesso fa capo.

Soluzioni:

Le criticità sono state affrontate e superate grazie all'assunzione di personale, seppur in parte in sostituzione di personale cessato, nel settore operaio ed ad un impiego flessibile di personale addetto al settore.

### **Gestioni Associate – Unione dei Comuni**

Il comune di Abbadia San Salvatore aderisce all'Unione dei Comuni Amiata Val d'Orcia, nell'ambito della quale partecipa alle seguenti gestioni associate:

- a) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- b) gestione associata dei servizi "autorizzazioni paesaggistiche" e "autorità competente per la VAS";
- c) VIA;
- d) vincolo idrogeologico;
- e) commissione pubblico spettacolo;
- f) sportello unico attività produttive (SUAP) e funzioni in materia di turismo relativamente alle autorizzazioni e controlli in materia di attività turistiche professionali;
- g) biblioteche, musei ed archivi storici;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastica;
- i) catasto dei boschi percorsi da incendio;
- j) canile zonale;
- k) servizi in materia statistica;
- l) pari opportunità;
- m) servizio centrale unica di committenza con le decorrenze ed i limiti dell'obbligatorietà prevista dalle disposizioni normative inderogabili vigenti;
- n) bonifica ex sito minerario di Abbadia San Salvatore

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUOEL**

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

INIZIO MANDATO:	0 ( zero);
FINE MANDATO:	0 ( zero)

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa<sup>1</sup>:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Data Verbale N.	Oggetto	Ufficio
21/12/2023	79) ADDIZIONALE IRPEF 2024 – CONFERMA APPROVAZIONE ALIQUOTA E REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	Tributi
07/11/2023	66) REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI CONCESSIONE DI SPAZI DI SOSTA PERSONALIZZATI PER GLI AUTOVEICOLI DI PERSONE CON CAPACITÀ DI DEAMBULAZIONE	CORPO POLIZIA MUNICIPALE AM
28/07/2023	43) REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE SU AREE PUBBLICHE - MODIFICA ART 9 COMMA 2	Contratti - Affari generali
08/06/2023	38) REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEGLI ALTRI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA - APPROVAZIONE	Contratti - Affari generali
27/04/2023	28) REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – APPROVAZIONE.	Tributi
17/01/2023	3) ADDIZIONALE IRPEF 2023 – CONFERMA APPROVAZIONE ALIQUOTA E REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	Tributi
26/04/2022	25) OCCUPAZIONE DI CONCESSIONE PERMANENTE E TEMPORANEA SUGLI STALLI DI SOSTA – MODIFICA REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE	Tributi
26/04/2022	24) MISURE AGEVOLATIVE A FAVORE DI DETERMINATE ATTIVITÀ - MODIFICA REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE	Tributi
26/04/2022	23) REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	Polizia Municipale
05/04/2022	14) INDIVIDUAZIONE NUOVA AREA PER RICOLLOCAZIONE DEL POSTEGGIO FUORI MERCATO DI VIA MENTANA. MODIFICA PIANO E REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE	Attività produttive
21/12/2021	89) REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO COMUNALE	Tributi
21/12/2021	88) ADDIZIONALE IRPEF 2022 – CONFERMA APPROVAZIONE ALIQUOTA E REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE.	Tributi
27/09/2021	57) REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DELLA ZONA AMIATA VAL D'ORCIA - APPROVAZIONE	Servizi alla persona
29/06/2021	34) REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – MODIFICA	Tributi
29/06/2021	33) MISURE AGEVOLATIVE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19 A FAVORE DI DETERMINATE CATEGORIE DI UTENZE NON DOMESTICHE - ULTERIORE MODIFICA REGOLAMENTO	Tributi
29/04/2021	25) MISURE AGEVOLATIVE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19 A FAVORE DI DETERMINATE CATEGORIE DI UTENZE NON DOMESTICHE - MODIFICA REGOLAMENTO TARI	Tributi
30/03/2021	16) REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO COMUNALE	Tributi
23/02/2021	6) REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA - APPROVAZIONE.	Lavori pubblici - Patrimonio - Ambient
29/12/2020	59) ADDIZIONALE IRPEF ANNO 2021 – CONFERMA APPROVAZIONE ALIQUOTA E REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	Contabilità
29/12/2020	57) IMPOSTA DI SOGGIORNO – MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO E DETERMINAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2021.	Contabilità
28/07/2020	29) SOPPRESSIONE MERCATO DI FILIERA CORTA (MERCATO AGRICOLO A KM 0) E ABROGAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO.	Settore Attività produttive
28/07/2020	27) REGOLAMENTO COSAP (CANONE PER L'OCCUPAZIONE SPAZIE ED AREE PUBBLICHE ) – MODIFICA REGOLAMENTO A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 19 <sup>1</sup>	Tributi
28/07/2020	25) MISURE AGEVOLATIVE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19 A FAVORE DI DETERMINATE CATEGORIE DI UTENZE NON DOMESTICHE - MODIFICA REGOLAMENTO TARI	Tributi
28/07/2020	23) REGOLAMENTO PER LA STIPULAZIONE DELLA NUOVA IMU (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA) - APPROVAZIONE	Tributi
19/12/2019	109) REGOLAMENTO PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE E DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE - APPROVAZIONE	Contratti - Affari generali
19/12/2019	92) ADDIZIONALE IRPEF – CONFERMA E APPROVAZIONE ALIQUOTA E REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE.	Tributi
19/12/2019	90) IMPOSTA DI SOGGIORNO – MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO E DETERMINAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2020.	Tributi

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

**2.1.1. IMU:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)</b>	0,45%	0,45%	0,50%	0,50%	0,50%
<b>Aree edificabili</b>	0,97%	0,97%	0,97%	0,97%	0,97%
<b>Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)</b>	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
<b>Per gli altri immobili</b>	0,97%	0,97%	0,97%	0,97%	0,97%

**2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:**

Aliquote addizionale Irpef	1999	2020	2021	2022	2023
<b>Aliquota massima</b>	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
<b>Fascia esenzione</b>	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00.

<sup>1</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO				
---------------------------	---	---	---	---	---

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	230,83	232,25	242,23	249,70	254,75

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Sistema dei controlli interno è disciplinato con Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2013. Sono attori del Sistema dei Controlli Interni:

- il Segretario Generale;
- il Responsabile del Servizio Finanziario;
- i Responsabili dei Servizi;
- il Servizio Controllo di Gestione;
- l'OIV (Organo Indipendente di Valutazione)
- il Revisore dei Conti

Le attribuzioni di ciascuno dei soggetti sopra indicati, oltre che dal citato Regolamento, sono definite altresì dallo Statuto dell'Ente, dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dal Regolamento di Contabilità.

Il sistema integrato dei controlli interni si articola nel:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- controllo sulle partecipate, anche se non obbligatorio per la dimensione della presente Amministrazione;
- controllo strategico, anche se non obbligatorio per la dimensione della presente Amministrazione;
- Controllo sugli equilibri finanziari: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Il **controllo di regolarità tecnica e contabile** è esercitato, in via preventiva da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e, da parte del responsabile del servizio finanziario, di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

Inoltre, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica

Il **controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile** è effettuato mediante controlli a campione ed ha come oggetto le determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, gli atti di accertamento delle entrate, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti ed ogni altro atto amministrativo che il soggetto titolato al controllo ritenga di verificare. Il controllo successivo è effettuato dal Segretario Comunale. Il Segretario Comunale è coadiuvato da dipendenti appositamente individuati dal Segretario stesso, che curano l'intero procedimento. I criteri, le tecniche, i tempi e le modalità di campionamento, sono definite e pianificate con cadenza annuale con atto organizzativo del Segretario Comunale. Tale attività di auditing è condotta secondo principi generali di revisione aziendale e pianificata e programmata tenendo conto anche di quanto previsto nel piano anticorruzione di cui alla L.190/2012, nonché sulla base degli esiti delle attività di controllo condotte negli anni precedenti. L'atto organizzativo viene trasmesso ai Responsabili di Servizio ed inoltrato per conoscenza al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Revisore dei Conti e all'OIV. In base a tale disciplina, per ciascun anno del periodo di mandato oggetto della presente relazione, il Segretario Generale ha adottato atto organizzativo in cui sono stati individuate le tipologie di atti da cui estrarre gli atti da sottoporre a controllo. I controlli sono stati svolti con cadenza periodica almeno semestrale e per ciascun atto esaminato è stata redatta apposita scheda e un

report complessivo inerente tutti gli atti controllati nel periodo. Nel periodo 2019 -2023 non sono emersi rilievi gravi sugli atti selezionati, registrandosi un progressivo miglioramento della qualità degli stessi, che nella maggior parte dei casi hanno presentato una più che soddisfacente qualità sotto il profilo redazionale e motivazionale, con puntuale rispetto della normative vigente.

Il **controllo sugli equilibri finanziari** è diretto e coordinato dal responsabile del servizio finanziario che, costantemente, monitora il permanere degli equilibri finanziari. Il monitoraggio è svolto con cadenza almeno trimestrale. Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del TUEL. Il verbale asseverato dall'organo di revisione, è trasmesso ai Responsabili di Servizio ed alla Giunta Comunale affinché con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prenda atto.

Il **Controllo di gestione** è articolata nelle seguenti fasi: predisposizione ed analisi del Piano dettagliato degli Obiettivi; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo; verifica dei dati predetti in relazione al Piano degli Obiettivi al fine di verificarne lo stato d'attuazione e di misurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; monitoraggio di spese e programmi specifici; elaborazione di relazioni periodiche relative alla gestione di singoli servizi o centri di costo o programmi/progetti.

Il **Controllo sulla qualità dei servizi** offerti è effettuato attraverso la somministrazione di questionari, indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza e sull'evoluzione dei bisogni e delle esigenze dei cittadini.

**3.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** Durante l'intero periodo di mandato l'amministrazione ha elaborato e messo in atto politiche di valorizzazione del personale, cercando di ottimizzarne la distribuzione nei diversi settori/uffici, dovendo fronteggiare anche oggettive situazioni di difficoltà, relative anche alla necessità di adeguamento alle nuove tecnologie informatiche utilizzate.

Ciò nonostante le risorse umane a disposizione, anche grazie ad una certa flessibilità di utilizzo, hanno garantito buoni risultati in termini di prestazioni, sia quantitative che qualitative.

- **Lavori pubblici:**

Il quadro dei LAVORI PUBBLICI messi in campo dall'Amministrazione ha seguito quelle che erano le direttive del programma, lavorando per aree di riferimento ben dettagliate e costituendo un piano di investimenti quinquennale che è poi stato implementato nell'arco dell'intero mandato.

Sono stati investiti oltre dieci milioni di euro, in gran parte provenienti da finanziamenti ad hoc, per riqualificare e rendere fruibili le strutture sportive, culturali e scolastiche, per prevenire o mitigare il rischio idrogeologico, per garantire una maggiore sicurezza degli edifici pubblici, degli spazi verdi, della viabilità.

Si riportano di seguito i principali investimenti realizzati e/o in corso di realizzazione.

2019	Riqualificazione del patrimonio culturale e dei villaggi – Miglioramento e valorizzazione area museale di Abbadia San Salvatore	200.000,00
	Progetto per la fornitura per le attrezzature del palcoscenico del Cinema Teatro Amiata	120.000,00
	Lavori di messa in sicurezza di Via B. Buozzi	90.000,00
	Riqualificazione del patrimonio culturale e naturale del paesaggio rurale – “Ponticello di Tre Fossata	73.000,00
	Opere di Sviluppo Sostenibile, sentieristica ed infrastrutture di informazione	78.500,00
	Intervento di manutenzione straordinaria alla copertura dell’edificio che occupa il Nuovo Centro Per L’Impiego	10.000,00
	Efficientamento energetico dell’edificio Comunale	70.000,00
	Intervento di Manutenzione Straordinaria al Parco dell’Impianto Sportivo “Laghetto Verde”	10.000,00
	Intervento di Manutenzione Straordinaria parti esterne del Cinema Teatro Amiata	20.000,00
	Lavori necessari per la messa a norma dell’impianto Sportivo Altone	15.000,00
	Sostituzione Infrastruttura Stradale – Pannello Luminoso Segnaletico	11.000,00
	Approvvigionamento idrico aree verdi e impianti sportivi di via Fosso Canali e Via Case Nuove	40.000,00
		<b>737.500,00</b>
2020	Intervento per la sistemazione del campo da basket all’interno dello stadio comunale	80.000,00
	Intervento di manutenzione straordinaria del parco giochi all’interno dello stadio comunale	38.000,00
	Sostituzione della recinzione del Parco Tennis di Via Fosso Canali	40.000,00
	Messa in sicurezza immobile adibito a Scuola Media/Centro Giovani Facciata lato Via XXIV Maggio	70.000,00
	Ricostruzione tratto di marciapiede in Via Trento	35.000,00
	Sistemazione e riqualificazione del parco denominato La Pineta – terzo Intervento - Opere complementari	25.000,00
	Progetto per la fornitura di una barriera attrezzata per la delimitazione dell’Area Pedonale di Viale Roma	20.000,00
	<b>308.000,00</b>	
2021	Implementazione del sistema di raccolta delle acque bianche nella zona alta del centro abitato	200.000,00
	Messa in sicurezza dell’immobile adibito a Scuola Media /Centro Giovani – Facciata lato Via IV Novembre e Mentana	140.000,00
	Lavori di realizzazione del By Pass idraulico dell’invaso artificiale denominato Laghetto Muraglione lotto 5 e 6	3.200.000,00
	Lavori di Messa in sicurezza di P.zza della Repubblica 1° Intervento	100.000,00
	Fabbricato Ex Terme Via Cavour Restauro e risanamento conservativo e consolidamento strutturale	1.200.000,00
	Intervento di ripristino parapetto camminamento Laghetto Muraglione	200.000,00
	Intervento di sostituzione infissi dell’immobile sede della Caserma dei Carabinieri 1° Stralcio	72.000,00
	Progetto per l’ampliamento stradale di Via Po nel tratto compreso tra Via Bolzano e Via Val di Piatta	127.000,00
	Progetto per la realizzazione di una casina dell’acqua – Parco il Pratino	5.000,00
	Intervento di manutenzione straordinaria presso il Cinema Teatro Amiata – sistemazione scala interna	10.000,00
	Rifacimento tratto fognario (acque bianche) in Via Esasseta/Arno	100.000,00
	Manutenzione del Verde nel centro abitato	30.000,00
	<b>5.204.000,00</b>	
2022	Intervento di messa in sicurezza del Muro lungo Via delle Cantine	460.000,00
	Sistemazione e riqualificazione del Parco Pubblico denominato Parco della Rimembranza – 4° Intervento	200.000,00
	Lavori di Messa in Sicurezza di P.zza della Repubblica – Intervento 2°	860.000,00
	Lavori per la realizzazione della rimessa e magazzino Comunale nell’ex Mattatoio di Via Bolzano	350.000,00
	Intervento di manutenzione del campo da calcio nell’impianto sportivo O. Campolmi	25.000,00
	Progetto per la manutenzione ordinaria del verde pubblico nell’area del centro del paese che comprende Viale Roma, P.zza XX Settembre e P.zza Gramsci	30.000,00
	Interventi di manutenzione straordinaria marciapiedi del centro abitato	46.000,00
	Sostituzione steccionata in Via Esasseta (tratto Cabina Elettrica/Bar Punto)	25.000,00
	<b>1.996.000,00</b>	
2023	Affidamento in concessione, adeguamento ed efficientamento energetico impianto di Pubblica Illuminazione PROJECT FINANCING	3.480.000,00
	Nuovo plesso scolastico in Via Hamman – Scuola Primaria e Secondaria di primo grado	11.665.000,00
	Riqualificazione area campo da basket all’interno dello stadio Comunale “Orlando Campolmi” di abbadia San Salvatore	244.000,00
	Lavori di ristrutturazione della Palazzina ex Uffici da destinare ad archivio Minerario	780.000,00
	Intervento di adeguamento CT immobili Dependance ed ex Villa del Direttore	15.000,00
	Intervento di riqualificazione per la sistemazione del Parco Pineta denominato “dell’Oriolo”	25.000,00
	Intervento di riqualificazione per la sistemazione dell’Area tra Via 18 Giugno e Via Trento “Parchetto di via 18 Giugno”	50.000,00
	Intervento di riqualificazione per la sistemazione dell’Area Tra Via Ugo Bassi e Via dell’Antea “Pinetina Antea”	40.000,00
	Progetto di efficientamento energetico dell’impianto di illuminazione del Cinema Teatro Amiata e del Centro Polivalente e scuola media	70.000,00
	Intervento di messa in sicurezza delle piante in P.zza XX Settembre	16.000,00
	Acquisto nuovo automezzo (Porter Piaggio) per parco macchine	26.000,00
	Incarichi Professionali per Redazione Nuovo Piano Operativo del Comune	100.000,00
	Indagini Tecniche ed Analisi di Laboratorio di supporto alla progettazione Demolizione vecchie scuole	15.000,00
	Acquisto Sedute Operative per Uffici Comunali	10.000,00
	Digitalizzazione della Sala del Consiglio	10.000,00
	Rifacimento segnaletica Pista di Atletica Leggera	18.000,00
	Servizio di manutenzione delle piante del centro abitato - Potature	30.000,00
	Sostituzione Caldaia Nuova Mensa Scolastica	4.000,00
	Inertizzazione e messa in sicurezza cisterne in P.zza della Repubblica	12.000,00
Incarico professionale per progettazione di un “Parco Ludico Bike”	12.000,00	
Incarico di progettazione per la Riqualificazione della Zona Centrale del Paese “area ex Scuole Elementari e P.zza F.lli Cervi”	60.000,00	
Progetto di ricerca inerente lo studio ed il monitoraggio dei fenomeni franosi del Monte Amiata (Via Remedi e Via Esasseta)	60.000,00	
	<b>16.742.000,00</b>	
2019		
2023		<b>24.987.500,00</b>
	IN VERDE GLI INTERVENTI PER I QUALI DEVONO ESSERE REGOLARIZZATI I FINANZIAMENTI COMUNQUE GIA' CONCESSI	
	IN ROSSO GLI INTERVENTI IN CORSO DI ESECUZIONE	

• **Gestione del territorio:**

Numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie 2019/2023:

Anno 2019			Anno 2020			Anno 2021			Anno 2022			Anno 2023			
Data Richiesta	Data Rilascio	Tempo di rilascio in giorni	Data Richiesta	Data Rilascio	Tempo di rilascio in giorni	Data Richiesta	Data Rilascio	Tempo di rilascio in giorni	Data Richiesta	Data Rilascio	Tempo di rilascio in giorni	Data Richiesta	Data Rilascio	Tempo di rilascio in giorni	
27/07/16	1	21/03/19	967	condono anno 1995	1	03/02/20		condono anno 1986	1	12/05/21		condono anno 1995	1	28/06/22	
25/10/18	2	23/04/19	180	11/01/20	2	03/02/20	23	09/08/21	2	23/08/21	14	23/12/22	2	02/10/23	283
04/10/18	3	24/04/19	202	30/08/19	3	14/02/20	168	10/02/21	3	09/12/21	302	11/10/23	3	22/11/23	42
02/05/19	4	14/05/19	12	26/11/19	4	06/04/20	132				158,00	31/12/22	4	29/11/23	333
23/05/19	5	11/06/19	19	25/02/20	5	15/04/20	50					04/11/23	5	06/12/23	32
26/02/18	6	11/06/19	470	14/10/19	6	04/06/20	234								138,60
01/08/19	7	18/09/19	48	08/08/20	7	16/12/20	130								
23/05/19	8	23/10/19	153				122,83								
03/10/19	9	15/11/19	43												
			232,67												
I tempi di rilascio del Permesso a Costruire sono subordinati all'acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti sui Vincoli di zona presenti e dall'invio della documentazione da parte dei Tecnici Incaricati.															

• Istruzione pubblica:

MENSA	A.S.	SCUOLA	N. ISCRITTI	SCUOLA	N. ISCRITTI
mensa	2021-22	infanzia	88	primaria	214
mensa	2022-23	infanzia	86	primaria	193
mensa	2023-24	infanzia	85	primaria	179

TRASPORTO	A.S.	SCUOLA	N. ISCRITTI	SCUOLA	N. ISCRITTI
trasporto	2021-22	infanzia	20	primaria	102
trasporto	2022-23	infanzia	22	primaria	96
trasporto	2023-24	infanzia	16	primaria	102

• Ciclo dei rifiuti:

	RU t/anno	RD tot. t/anno	RU TOT. t/anno	incentivi	%RD certificata
2019	2.309,53	1.707,15	4.017	0%	41,07%
2020	1.902,24	1.706,40	3.609	0%	47,29%
2021	1.440,00	2.233,00	3.673	0%	60,80%
2022	1.444,00	1.968,00	3.412	0%	57,68%
2023	dati non disponibili			0%	65,02% *
* Dato provvisorio non certificato aggiornato al mese di novembre 2023					

• Sociale:

	numero utenti serviti nel 2019	numero utenti serviti nel 2023
Utenti famiglia e minori	103	117
Utenti disabili	36	45
Utenti con dipendenze e salute mentale	35	34

Utenti anziani	233	198
Utenti immigrati e nomadi	25	33
Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	33	22
Utenti Multiutenza	125	170

• **Turismo:**

Il periodo 2019-2024 è stato il primo momento veramente operativo per gli Ambiti Turistici toscani ed è stato fondamentale per la costruzione di un'organizzazione della governance capace di dare risposte alle esigenze dei turisti e degli operatori.

Da anni il territorio amiatino era alla ricerca di una propria **identità**, di **servizi omogenei** (soprattutto in termini di accoglienza e informazione turistica) e di **prodotti turistici innovativi** che trasmettessero una **“experience”** al visitatore.

Per questo è stato necessario mettere in campo più forze con una metodologia operativa condivisa tra istituzioni pubbliche e operatori privati per valorizzare la destinazione, attraverso un **modello di governance fondamentale** per guidare le varie azioni e coordinare tutti gli attori.

Tutto questo seguendo i percorsi delineati da Toscana Promozione Turistica, con le creazioni dei Destination Management Plan e dei Piani Operativi annuali coerenti con le linee guida della governance regionale.

L'Ambito Turistico ha realizzato attività accedendo a tre finanziamenti pubblici regionali ad esso dedicati:

- **Anni 2019-2020**

**Bando per l'attuazione degli interventi di sostegno allo Start-up di costituzione degli ambiti territoriali in attuazione della L.R. 20/12/2016, N. 86 T.U. del Sistema Turistico Regionale**

Aggiudicazione all'Ambito Amiata del contributo con Decreto di TPS n. 11 del 23/1/2019

Risorse assegnate: Euro 85.000

- **Anni 2020-2021-2022**

**Bando per il sostegno al consolidamento dell'attività degli ambiti territoriali previsti dalla l.r.86/2016 - T.U. del Sistema Turistico Regionale**

Aggiudicazione all'Ambito 'Amiata' del contributo con Decreto di TPT n. 96 del 19/10/2020

Risorse assegnate: Euro 100.000,00 di cui Euro 30.000 di cofinanziamento da parte dei comuni

- **Anni 2022-2023-2024**

**Bando per la valorizzazione dell'immagine della Toscana, con particolare attenzione all'identità territoriale e per la valorizzazione delle risorse endogene del territorio al fine della qualificazione dell'offerta turistica nella fase post – COVID anche attraverso il finanziamento di eventi e manifestazione che ampliano e diversificano l'offerta turistica territoriale**

Aggiudicazione all'Ambito 'Amiata' del contributo con Decreto Dirigenziale della RT n. 23176 del 23/11/2022

Risorse assegnate: Euro 193.170,00 di cui Euro 32.215,23 di cofinanziamento da parte dei comuni.

Le attività sono ora in corso.

Le attività realizzate e consolidate anno dopo anno sono state le seguenti:

- Costante profilazione dei turisti e mappatura dell'attrattività
- Servizio di Destination Management Company per la promo - commercializzazione dei prodotti dell'Ambito
- Realizzazione di un payoff “myamiataexperience” e di un'immagine grafica dell'ambito (di cui è stato anche approvato un regolamento di utilizzo) e costruzione e gestione di prodotti di comunicazione online e cartacei (sito, pagine social, canale youtube, mappe, brochure..)
- Realizzazione di contenuti foto e video
- Interazione costante con Visit Tuscany
- Creazione dei prodotti tramite coprogettazione con gli operatori turistici dell'ambito per i quali sono stati organizzati vari livinglab

- Partecipazione a fiere secondo i piani operativi approvati annualmente e convalidati da Toscana Promozione
- Realizzazione e partecipazione workshop, educational, press trip, blog tour
- Costruzione di un sistema coordinato per la gestione degli IAT
- Attività di formazione per gli operatori

Oggi l'Ambito ha una governance organizzata e attività finanziate fino a novembre 2024.

Arrivi e presenze turistiche del Comune di Abbadia San Salvatore

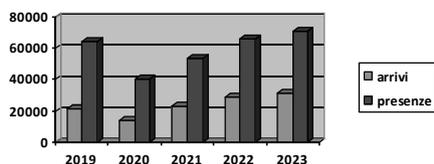
2019: Arrivi 21.803 Presenze 64.464

2020: Arrivi 13.820 Presenze 40.801

2021: Arrivi 23.170 Presenze 53.468

2022: Arrivi 28.653 Presenze 65.900

2023: Arrivi 31.300 Presenze 71.310



**3.1.2. Controllo strategico:** Questo Ente, ai sensi dell'art. 147 ter non è soggetto all'applicazione del controllo strategico.

**3.1.3. Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs n. 150/2009:

Il SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 23/10/2015.

L'Amministrazione esercita la propria azione utilizzando gli strumenti di programmazione e pianificazione previsti dalle norme vigenti, in particolare, dall'art. 10 del decreto legislativo n. 150/09 laddove si prevede l'adozione di un piano delle performance, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori.

Il ciclo di programmazione si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione delle politiche e degli indirizzi di gestione;
- b) assegnazione degli obiettivi ai fini del conseguimento delle politiche;
- c) esercizio delle attività nel rispetto delle indicazioni fornite nei punti precedenti;
- d) monitoraggio e verifica sullo stato della gestione e sul rispetto degli indirizzi forniti;
- e) valutazione delle performance organizzativa e individuale ed eventuale attivazione di istituti premiali;
- f) rendicontazione dei risultati.

La valutazione delle performance avviene a seguito di un processo che prende avvio con la definizione degli atti di programmazione, sia generale che di settore, e della conseguente attribuzione formale degli indirizzi, degli obiettivi e delle aspettative di risultato. Gli ambiti di valutazione sono:

- a) la performance organizzativa;
- b) la performance individuale;
- c) le competenze professionali e le capacità organizzative e personali.

La valutazione è effettuata quindi in relazione ai risultati conseguiti nonché dalle competenze esercitate.

Nel rispetto di quanto previsto nell'articolo 8 del decreto legislativo n. 150/2009, **la performance organizzativa** (o performance d'ente) consiste nella definizione delle aspettative di risultato relative alla qualità complessiva dei servizi, suddivisa in quattro ambiti:

- a) funzionamento, economicità ed efficienza interna;
- b) erogazione di servizi;
- c) comunità e territorio;
- d) funzioni di trasparenza, integrità e garanzia.

Nel rispetto di quanto previsto nell'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, la misurazione e la valutazione della **performance individuale** del Segretario Comunale, dei responsabili e del personale dipendente di una unità organizzativa è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, relativi all'articolazione organizzativa di riferimento;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi "di interazione" riferiti al contributo reso dal Segretario/responsabile/dipendente ai fini del conseguimento della performance organizzativa e/o della partecipazione a progetti intersettoriali.

#### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL:**

Il Controllo sulle società partecipate non si applica a questa Amministrazione, ai sensi del comma 5 dell'art. 147 *quater* del TUEL, ad eccezione dell'adozione del bilancio consolidato, approvato a decorrere dal 2014.

Inoltre, in riferimento alle società partecipate l'Ente ha adottato annualmente i provvedimenti di revisione degli organismi partecipati, al fine di individuare le partecipazioni da mantenere e quelle necessarie di razionalizzazione perché non ritenute strategiche.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

#### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

<b>ENTRATE</b> (in euro)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
<b>Entrate correnti</b>	5.779.728,55	6.470.614,62	6.505.843,30	6.351.497,10	9,9%
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	1.480.644,45	919.344,85	1.114.339,77	1.870.203,63	26,31%
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie</b>	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
<b>Titolo 6 – Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
<b>Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
<b>Totale</b>	<b>7.260.373,00</b>	<b>7.389.959,47</b>	<b>7.620.183,07</b>	<b>8.221.700,73</b>	<b>13,20%</b>

<b>SPESE</b> (in euro)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	5.257.850,09	4.838.377,68	5.656.666,24	5.971.040,78	13,56%
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	1.897.923,47	1.209.748,30	1.705.196,33	2.278.663,13	20,06%
<b>Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
<b>Titolo 4 – Rimborso prestiti</b>	146.714,44	61.792,91	41.664,04	43.390,94	-70,43%
<b>Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
<b>Totale</b>	<b>7.302.488,00</b>	<b>6.109.918,89</b>	<b>7.403.526,61</b>	<b>8.113.094,85</b>	<b>111,00%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (in euro)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)</b>	925.789,25	745.713,93	823.909,61	898.118,73	-2,98%

<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)</b>	925.789,25	745.713,93	823.909,61	898.118,73	-2,98%
---	------------	------------	------------	------------	--------

### 3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
Descrizione	[Dati a Rendiconto]			
	2019	2020	2021	2022
FPV parte entrata	167.279,74	270.177,69	373.654,04	342.939,07
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	5.779.728,55	6.470.614,62	6.505.843,30	6.351.497,10
Disavanzo di amministrazione applicato				
Totale titoli (I) della spesa	5.257.850,09	4.838.377,68	5.656.666,24	5.971.040,78
FPV parte spesa	270.177,69	373.654,04	342.939,07	364.875,07
Altri trasferimenti in conto capitale				
Rimborso prestiti parte del titolo IV	146.714,44	61.792,91	41.664,04	43.390,94
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente				
Entrate correnti destinate ad investimenti	109.748,44	314.352,98	459.117,32	207.555,50
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	306.842,08	180.283,94	332.988,80	642.467,47
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti				
<b>Saldo di parte corrente</b>	469.359,71	1.332.898,64	712.099,47	750.041,35

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
Descrizione	[Dati a Rendiconto]			
	2019	2020	2021	2022
FPV parte entrata	1.480.644,45	492.793,66	406.142,86	729.800,48
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	166.463,65	423.445,70	2.015.582,57	1.491.127,58
Totale titolo IV	912.233,97	919.344,85	1.114.339,77	1.870.203,63
Totale titolo V				
Totale titolo VI				
Totale entrata dedicata agli investimenti	2.559.342,07	1.835.584,21	3.536.065,20	4.091.131,69
Spese titolo II	1.897.923,47	1.209.748,3	1.705.196,33	2.278.663,13
Spese titolo III				
FPV parte spesa	492.793,66	406.142,86	729.800,48	567.587,09
<b>Differenza di parte capitale</b>	168.624,94	219.693,05	1.101.068,39	1.244.881,47
Entrate correnti destinate ad investimenti	109.748,44	314.352,98	459.117,32	207.555,50
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente				
Altri trasferimenti in conto capitale				
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	278.373,38	534.046,03	1.560.185,71	1.452.436,97

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

(Ripetere per ogni anno del mandato)

		2019	2020	2021	2022
<b>Riscossioni</b>	(+)	6.966.398,61	6.915.066,69	7.066.574,64	7.940.178,72
<b>Pagamenti</b>	(-)	6.853.667,76	5.781.968,73	7.039.437,57	7.898.496,85
<b>Differenza</b>	(+)	112.730,85	1.133.097,96	27.137,07	41.681,87

<b>Residui attivi</b>	(+)	925.680,98	793.370,17	1.068.939,22	1.448.365,57
<b>Residui passivi</b>	(-)	864.768,98	1.068.902,74	1.264.166,56	1.102.056,94
<b>Differenza</b>		60.912,00	-275.532,57	-195.227,34	346.308,63
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		173.642,85	857.565,39	-168.080,27	387.990,50

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Vincolato</b>	1.364.663,09	2.008.656,78	1.792.648,80	1.824.160,35
<b>Per spese in conto capitale</b>	95.702,28	139.521,20	240.073,54	231.406,51
<b>Per fondo ammortamento</b>	1.189.538,61	1.580.797,91	1.610.000,36	1.672.539,76
<b>Non vincolato</b>	374.177,07	139.521,20	595.301,85	590.908,43
<b>Totale</b>	3.024.081,05	4.295.947,10	4.238.024,55	4.319.015,05

### 3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Fondo cassa al 31 dicembre</b>	2.945.237,48	3.802.802,87	3.634.712,60	4.022.703,10
<b>Totale residui attivi finali</b>	2.400.476,48	2.826.712,86	3.096.849,10	2.781.103,61
<b>Totale residui passivi finali</b>	1.558.661,56	1.553.771,73	1.420.797,60	1.532.329,50
<b>Risultato di amministrazione</b>	3.024.081,05	4.295.947,10	4.238.024,55	4.319.015,05
<b>Utilizzo anticipazione di cassa</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> X NO			

### 3.5 - Avanzo di amministrazione

Esercizio finanziario 2019		
Fondo cassa iniziale	(+)	2.771.594,63
Riscossioni	(+)	7.892.079,59
Pagamenti	(-)	7.718.436,74
Differenza	(+)	2.945.237,48
Residui attivi	(+)	2.400.476,48
Residui passivi	(-)	1.558.661,56
FPV	(-)	762.971,35
Differenza	(+)	78.843,57
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+)	3.024.081,05

Esercizio finanziario 2020		
Fondo cassa iniziale	(+)	2.945.237,48
Riscossioni	(+)	7.708.436,86
Pagamenti	(-)	6.850.871,47
Differenza	(+)	3.802.802,87
Residui attivi	(+)	2.826.712,86
Residui passivi	(-)	1.553.771,73
FPV	(-)	779.796,90
Differenza	(+)	493.144,23
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+)	4.295.847,10

Esercizio finanziario 2021		
Fondo cassa iniziale	(+)	3.802.802,87
Riscossioni	(+)	8.135.513,86
Pagamenti	(-)	8.303.604,13
Differenza	(+)	3.634.712,60
Residui attivi	(+)	3.096.849,10
Residui passivi	(-)	1.420.797,60
FPV	(-)	1.072.739,55
Differenza	(+)	603.311,95
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+)	4.238.024,55

Esercizio finanziario 2022		
Fondo cassa iniziale	(+)	3.634.712,60
Riscossioni	(+)	9.388.544,29
Pagamenti	(-)	9.000.553,79
Differenza	(+)	4.022.703,10
Residui attivi	(+)	2.781.103,61
Residui passivi	(-)	1.552.329,50
FPV	(-)	932.462,16
Differenza	(+)	296.311,95
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(+)	4.319.015,05

### 3.6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Reinvestimento quote accantonate per ammortamento</b>	23.321,46	0,00 €	21.566,00	65.839,00	0,00 €
<b>Finanziamento debiti fuori bilancio</b>	292.741,24	0,00 €	0,00 €	31.000,00	24.000,00
<b>Salvaguardia equilibri di bilancio</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Spese correnti non ripetitive</b>	28.920,62	180.283,94	311.422,80	576.628,47	44.530,61

<b>Spese correnti in sede di assestamento</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Spese di investimento</b>	128.322,41	423.445,70	2.015.582,57	1.460.127,58	2.398.802,90
<b>Estinzione anticipata di prestiti</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	473.305,73	603.729,64	2.348.571,37	2.133.595,05	2.467.333,51

#### 4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2019)	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
<b>Titolo 1 Tributarie</b>	1.035.192,41	216.715,16			1.035.192,41	818.477,25	394.584,48	1.213.061,73
<b>Titolo 2 – Contributi e trasferimenti</b>	75.532,29	71.430,88	.....	124,45	75.407,84	3.976,96	90.747,75	94.724,71
<b>Titolo 3 - Extratributarie</b>	646.826,76	313.185,40	1.000,00	1.066,08	646.760,68	333.575,28	194.282,78	527.858,06
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	1.757.550,46	601.331,44	1.000,00	1.190,53	1.757.360,93	1.156.029,49	679.615,01	1.835.644,50
<b>Titolo 4 - In conto capitale</b>	316.357,60	319.895,08	3.549,06	11,58	319.895,08	0,00	528.506,58	528.506,58
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	795,84	.....	.....	.....	.....	.....	.....	795,84
<b>Titolo 9 - Servizi per conto di terzi</b>	28.341,97	4.454,46	.....	.....	28.341,97	23.887,51	11.642,05	35.529,56
<b>Totale titoli 1+2+3+4+6+9</b>	2.103.046,87	925.680,98	4.549,06	1.202,11	2.106.393,82	1.180.712,84	1.219.763,64	2.400.476,48

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato (2022)	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
<b>Titolo 1 Tributarie</b>	1.453.011,24	1.453.011,24	0,01		1.453.011,25	1.161.307,76	475.753,05	1.637.060,81

<b>Titolo 2 – Contributi e trasferimenti</b>	88.324,59	83.894,34	1.987,94	2.156,61	88.155,92	4.261,58	41.136,82	45.398,40
<b>Titolo 3 - Extratributarie</b>	766.980,62	318.673,66	0,38	45.709,66	721.271,34	402.597,68	532.172,35	934.770,03
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	2.308.316,45	1.855.079,24	1.988,33	47.866,27	2.262.438,51	1.568.167,02	1.049.062,22	2.617.229,24
<b>Titolo 4 - In conto capitale</b>	756.783,96	754.004,12	4.101,16	5.243,88	755.641,24	1.637,12	130.198,52	131.835,64
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	795,84	.....	.....	.....	.....	.....	.....	795,84
<b>Titolo 9 - Servizi per conto di terzi</b>	30.952,85	89,96	.....	.....	30.952,85	30.862,89	380,00	31.242,89
<b>Totale titoli 1+2+3+4+6+9</b>	3.096.849,10	1.448.365,57	6.089,49	53.110,15	3.049.828,44	1.601.462,87	1.179.640,74	2.781.103,61

<b>RESIDUI PASSIVI</b>						<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
<b>Primo anno del mandato (2019)</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>		
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>d</b>	<b>e=(a-d)</b>	<b>f=(e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h=(f+g)</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	788.809,93	710.629,97	16.163,49	772.646,44	62.016,47	1.027.787,65	1.089.804,12
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	44.728,22	43.278,22	1.450,00	43.278,22	0,00	226.161,90	226.161,90
<b>Titolo 4 - Spese con rimborso di prestiti</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi</b>	232.896,39	110.860,79	.....	232.896,39	122.035,60	120.659,94	242.695,54
<b>Totale titoli 1+2+4+7</b>	1.066.434,54	864.768,98	17.613,49	1.048.821,05	184.052,07	1.374.609,49	1.558.661,56

RESIDUI PASSIVI							
Ultimo anno di mandato (anno 2022)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	1.011.822,20	812.500,80	59.127,89	952.694,31	140.193,51	1.120.055,41	1.260.248,92
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	235.207,73	235.207,73	.....	235.207,73	0,00	133.819,51	133.819,51
<b>Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi</b>	173.767,67	54.348,41	.....	173.767,67	119.419,26	38.841,81	158.261,07
<b>Totale titoli 1-7</b>	1.420.797,60	1.102.056,94	59.127,89	1.361.669,71	259.612,77	1.292.716,73	1.552.329,50

#### 4.1 – Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI	anni precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
<b>ATTIVI</b>							
Titolo I	459.493,70	177.451,38	187.632,26	109.229,75	227.500,67	475.753,05	1.637.060,81
Titolo II			706,06		3.555,52	41.136,82	45.398,40
Titolo III	184.661,37	9.833,41	34.930,49	41.679,61	131.492,80	532.172,35	934.770,03
Titolo IV					1.637,12	130.198,52	131.835,64
Titolo VI	795,84						795,84
Titolo IX	13.359,20	7.464,76	9.268,79	380,00	390,14	380,00	31.242,89
<b>Totale</b>	<b>658.310,11</b>	<b>194.749,55</b>	<b>232.537,60</b>	<b>151.289,36</b>	<b>364.576,25</b>	<b>1.179.640,74</b>	<b>2.781.103,61</b>

PASSIVI							
Titolo I	5.769,85		13.497,02	10.996,62	109.930,02	1.120.055,41	1.260.248,92
Titolo II						133.819,51	133.819,51
Titolo III							
TitoloVII	100.829,43	8.357,60	10.063,11	160,14	8,98	38.841,81	158.261,07
<b>Totale</b>	<b>106.599,28</b>	<b>8.357,60</b>	<b>23.560,13</b>	<b>11.156,76</b>	<b>109.939,00</b>	<b>1.292.716,73</b>	<b>1.552.329,50</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022
<b>Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III</b>	30,25%	32,87%	40,38%	37,09%

## 5 - Verifica del rispetto dei saldi di finanza pubblica

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

## 6 - Indebitamento

### 6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.227.013,91	1.165.221,00	1.123.556,96	1.080.166,02	1.034.976,03
Popolazione residente	6234	6167	6093	6052	6199
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	196,83	188,94	184,40	178,48	166,96

### 6.2 - Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	1,20 %	1,06 %	0,90 %	0,78 %	0,74 %

### 6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.L.)

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	125.627,69	Patrimonio netto	18.337.663,93

Immobilizzazioni materiali	46.501.983,84	Fondo per rischi ed oneri	36.610,07
Immobilizzazioni finanziarie	2.368.142,74	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00 €	Debiti	2.785.675,48
Crediti	1.234.111,60	Ratei e risconti passivi	32.136.513,99
Attività finanziarie non immobilizzate	2.615,10		
Disponibilità liquide	2.964.927,21		
Ratei e risconti attivi	99.054,59		
<b>Totale</b>	<b>53.296.463,47</b>	<b>Totale</b>	<b>53.296.463,47</b>

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	306.629,32	Patrimonio netto	24.167.304,62
Immobilizzazioni materiali	51.655.376,56	Fondo per rischi ed oneri	59.823,92
Immobilizzazioni finanziarie	3.001.675,86	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00 €	Debiti	2.632.598,99
Crediti	1.165.729,84	Ratei e risconti passivi	33.367.630,68
Attività finanziarie non immobilizzate	2.615,10		
Disponibilità liquide	4.024.565,19		
Ratei e risconti attivi	70.766,34		
<b>Totale</b>	<b>60.227.358,21</b>	<b>Totale</b>	<b>60.227.358,21</b>

## 7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2019

Denominazione	Importo
A) Componenti positivi della gestione	6.044.272,52
B) Componenti negativi della gestione	5.295.356,16
<b>DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>118.916,36</b>

C) Totale proventi ed oneri finanziari	27.664,79
D) Rettifiche di valore attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi ed Oneri Straordinari	386.462,28
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>533.043,43</b>
Imposte	85.372,62
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO ( A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	<b>447.670,81</b>

Anno 2022

Denominazione	Importo
A) Componenti positivi della gestione	7.371.905,28
B) Componenti negativi della gestione	6.750.183,14
<b>DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>621.722,14</b>
C) Totale proventi ed oneri finanziari	39.059,77
D) Rettifiche di valore attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi ed Oneri Straordinari	-138.128,98
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>522.652,93</b>
Imposte	89.474,52
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO ( A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	<b>433.178,41</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Al 31.12.2023 sono stati riconosciuti tutti i debiti fuori bilancio segnalati. Allo stato non risultano segnalazioni né proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio da parte degli uffici.

#### DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	4.677,36	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	309.600,00	0,00 €	24.000,00	31.000,00	24.000,00
<b>Totale</b>	309.600,00	0,00 €	29.177,36	31.000,00	24.000,00

### ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	1.250.410,68	1.250.410,68	1.250.410,68	1.250.410,68
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006	1.184.102,47	1.133.539,48	1.176.581,48	1.153.409,78
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> X SI <input type="checkbox"/> NO			
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,52 %	23,43 %	20,80 %	19,32 %

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	210,91	200,84	208,34	224,27

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	201,10	212,65	196,55	216,14	213,76

#### 8.4

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

#### 8.5

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2019	2020	2021	2022
Importo di spesa impegnata nell'anno 2009	138.155,95	138.155,95	138.155,95	138.155,95
Importo spesa di personale	23.791,70	30.878,78	40.304,05	41.366,32

#### 8.6

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI       NO       X Non ricorre la fattispecie

#### 8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Fondo risorse decentrate</b>	185.364,92	199.864,92	185.364,92	185.364,92	203.203,95

#### 8.8

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel periodo di mandato non sono stati adottati provvedimenti di esternalizzazioni ai sensi della citata normativa.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

NESSUNO

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

NESSUNO

### 2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

NESSUNO

### 3. DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - Verifica amministrativo-contabile presso il Comune di Abbadia S. Salvatore (SI) Rif. Prot. S.I. 1710/IV

Gli accertamenti svolti hanno posto in evidenza irregolarità e carenze sintetizzate nella relazione inviata all'Ente e pubblicata in Amministrazione trasparente, in ordine alle quali l'Ente è stato invitato ad assumere ogni iniziativa utile alla loro eliminazione e all'accertamento delle eventuali connesse responsabilità.

L'Ente ha provveduto ad adeguarsi ai rilievi per eliminare le irregolarità contestate con nota del 10/12/2021.

Con nota del 14/01/2022 la RGS ha ritenuto conclusa l'attività di competenza fatte salve le eventuali determinazioni della Procura regionale della Corte dei Conti a cui sono stati trasmessi gli atti.

## PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, le principali azioni di razionalizzazione intraprese durante mandato:

SETTORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Riduzione indebitamento: si è passati da € 1.227.013,92 a € 1.034.936,02 = - 192.077,90

### Parte V – 2. Organismi controllati

#### 2.1

Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008.

x SI     NO

#### 2.2

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

XSI     NO

#### 2.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Non ricorre la fattispecie

#### 2.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:

Nel corso del 2023 è stata aggiudicata, tramite gara europea a procedura aperta in partenariato pubblico-privato, su iniziativa privata, il servizio di illuminazione pubblica di proprietà del Comune di Abbadia San Salvatore, finalizzato all'efficientamento energetico ed alla riqualificazione impiantistica. L'affidatario è il costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa composto anche da Intesa S.p.A ( partecipata dal Comune di Abbadia San Salvatore).

#### 2.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Fattispecie che non ricorre

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Abbadia San Salvatore che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti Toscana entro i tre giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione.

Li 15/03/2024

**Il Sindaco**

Fabrizio Tondi



TONDI FABRIZIO  
15.03.2024  
11:48:34  
GMT+01:00

### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li ...../...../.....

**L'organo di revisione economico finanziaria<sup>(2)</sup>**

Dott. Pasquale Di Gioia

Firmato digitalmente da: Di  
Gioia Pasquale  
Data: 25/03/2024 09:48:54

---

<sup>2</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti