

Comune di Abbadia San Salvatore
Provincia di Siena

***REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE***

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 74 del 27/11/2014
Modificato con deliberazione Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2016

Art. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall' art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.

Il matrimonio è di norma celebrato dal Sindaco o suo delegato, oppure a richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dal 3° comma, dell'art. 1, del D.P.R. 396/2000. (*)

Il matrimonio è un istituto obbligatorio a carico del Sindaco quale Ufficiale di Governo che ne garantisce la celebrazione durante il normale orario di lavoro del personale comunale.

In caso di richiesta di celebrazione al di fuori dell'orario di lavoro nei giorni prefestivi e festivi, si applicano le disposizioni previste dal presente regolamento in quanto il servizio è tra quelli facoltativi, non rientrante tra i servizi pubblici essenziali per il quale si intende richiedere un contributo da parte degli utenti a norma dell'art. 43 della legge 449/1997.

Qualora l'orario settimanale di lavoro preveda la settimana corta con rientri pomeridiani, il giorno di sabato, ai fini del pagamento delle spese di celebrazione è considerato Giorno Feriale fuori dell'orario di servizio.

Art. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita, per i soli residenti, quando viene svolto all'interno del Palazzo Comunale, Viale Roma n. 2, durante il normale orario di lavoro.

Art. 3 – LUOGHI DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile può essere celebrato, secondo la disciplina vigente, su richiesta degli interessati, nella Sala Consiliare "Angelo Monaci", o in altri luoghi idonei, presso strutture di proprietà comunale se individuate

con apposito atto della Giunta Comunale e con determinazione delle relative tariffe.

L'uso della Sala Consiliare da parte dell'Amministrazione Comunale è prioritario rispetto ad ogni altro. Per la celebrazione di matrimoni sarà applicata la regola dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze, fatta salva l'espressa manifestazione di volontà delle coppie di nubendi per la celebrazione contestuale dei matrimoni.

Art. 4 – GIORNI ED ORARIO DI CELEBRAZIONE

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio del personale addetto all'Ufficio di Stato Civile, con il seguente calendario:

IN ORARIO DI SERVIZIO

- ☞ dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- ☞ il Martedì ed il Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- ☞ il Sabato mattina dalle ore 09,00 alle ore 12,00;

in caso di eventuale variazione dell'orario di servizio, i matrimoni civili verranno celebrati secondo il calendario e negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio può avvenire, su domanda degli

interessati, previo pagamento della relativa tariffa, nei giorni e negli orari stabiliti nella tabella “Allegato A” del presente regolamento, con il seguente calendario:

FUORI ORARIO DI SERVIZIO

☿ la 1° e 3° Domenica del mese solo la mattina dalle ore 09,00 alle ore 12,00 (che non ricada nelle festività sotto elencate).

Sono comunque escluse e sospese le celebrazioni dei matrimoni con rito civile durante le seguenti festività o periodi: dal 1° e al 6 Gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (Lunedì dell’Angelo); il 25 Aprile; il 1° Maggio; il 2 Giugno; il 15 Agosto, il 19 settembre (ricorrenza del Santo Patrono), il 1° Novembre; l’8 Dicembre, la Vigilia di Natale, il 25, il 26 ed il 31 Dicembre e le Domeniche in cui le suddette festività ricadano in giorni immediatamente precedenti o successivi alle stesse.

La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il Venerdì ed il Sabato antecedenti le Consultazioni Elettorali e nei giorni in cui si svolgono le Consultazioni Elettorali.

La celebrazione del matrimonio è comunque subordinata alla disponibilità del Sindaco o del suo delegato alla celebrazione.

Art. 5 – TARIFFE

Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni con rito civile sono specificate nell’Allegato “A”, che è parte integrante del presente regolamento, e saranno aggiornate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:

- il costo del personale necessario per l’espletamento del servizio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l’utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc.);

L’importo della tariffa potrà essere diversificato a seconda della residenza o meno nel comune di Abbadia San Salvatore di almeno uno dei nubendi, o nel caso di cittadini stranieri non residenti.

Art. 6 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta relativa all’utilizzo della Sala Consiliare “Angelo Monaci” o di altre strutture comunali, qualora individuate, di cui all’allegato “B” del presente regolamento, deve essere inoltrata all’Ufficio di Stato Civile del Comune di Abbadia San Salvatore da parte dei nubendi contestualmente alla richiesta di pubblicazione.

L’Ufficiale di Stato Civile, accertata la disponibilità della Sala Consiliare “Angelo Monaci”, concederà il relativo nulla-osta e ne darà comunicazione ai richiedenti.

La prenotazione della Sala Consiliare o di altre strutture non sarà tuttavia effettiva fino quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento per l’importo della relativa tariffa all’Ufficio di Stato Civile.

La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà pervenire all’Ufficio di Stato Civile entro cinque giorni dal rilascio del nulla-osta di cui all’articolo 6.

Il mancato pagamento entro il termine previsto costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

Art. 7 – ALLESTIMENTO DELLA SALA

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la struttura prescelta con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala consiliare dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui sono state concesse per la celebrazione.

E' assolutamente vietato gettare o lasciare in terra riso, confetti, coriandoli ed altro all'interno delle strutture comunali.

Il Comune di Abbadia San Salvatore è sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi od altro all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositati dai nubendi.

Art. 8– DANNI E RESPONSABILITA'

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare delle spese degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto identificato ai sensi dell'art 6, comma primo, del presente regolamento (soggetto richiedente).

Nel caso di violazione del 3° comma dell'art 7, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6, comma primo, (soggetto richiedente), la somma di € 150,00 (Centocinquanta) a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Art. 9 – SERVIZI NON EROGATI

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

(*) Le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate anche a uno o più consiglieri o assessori comunali o a cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

ALLEGATO A
AL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI NEL PALAZZO COMUNALE

TARIFFE PER CITTADINI ENTRAMBI RESIDENTI O ALMENO UNO DEI NUBENDI

ORARI Palazzo Comunale	
IN ORARIO DI SERVIZIO	Gratuito
1° e 3° DOMENICA del mese solo la mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00	€. 150,00

TARIFFE PER CITTADINI ITALIANI NON RESIDENTI

ORARI Palazzo Comunale	
IN ORARIO DI SERVIZIO	€. 60,00
SABATO mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00	€. 150,00
1° e 3° DOMENICA del mese solo la mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00	€. 250,00

TARIFFE PER CITTADINI STRANIERI NON RESIDENTI

ORARI Palazzo Comunale	
IN ORARIO DI SERVIZIO	€. 100,00
SABATO mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00	€. 180,00
1° e 3° DOMENICA del mese solo la mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00	€. 300,00

ALLEGATO "B"

**ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI *Abbadia San Salvatore***

**OGGETTO: Modulo di richiesta per la celebrazione di matrimoni civili nel Palazzo
Comunale**

I sottoscritti:

1) _____

nato/a il _____ a _____,

residente a _____ Via _____

n. _____ Tel. _____,

2) - _____

nato/a il _____ a _____,

residente a _____ Via _____

n. _____ Tel. _____,

in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre

CHIEDONO

che la celebrazione abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso la Sala:

CONSILIARE;

Data _____

(Firma)
